



عطاء رقم: (AHF-Procurement -2025-009)

Date: 02-10-2025 | 2025-10-02

اسم المناقصة

أدوية - Medicines

AHF-25030

Implementation of project to provide medicines and medical equipment in Syria

تنفيذ مشروع توفير الأدوية والأجهزة الطبية في سوريا

Tender Participation Statement		تصريح الاكتتاب
The Tender Participation Statement must be signed by the bidder		تصريح الاكتتاب يوقع من قبل المتقدم
Supplier Name		اسم المورد
Company Name		اسم الشركة
Address		العنوان
Phone		الهاتف
Email		البريد الإلكتروني
Other Information		معلومات أخرى
To: Prospective Offerors		إلى مقدمي العروض المحتملين
Request for Proposal (RFP)		طلب تقديم العروض (RFP)
General Tender Information		المعلومات العامة عن المناقصة
Issuing Entity: Al-Sham Humanitarian Foundation		جهة الإصدار: مؤسسة شام الإنسانية
Tender Title: Medicines		اسم المناقصة: أدوية
Project Number: AHF-25030		رقم المشروع: AHF-25030
Date of Issue: 02-10-2025		تاريخ الإصدار: 02-10-2025
Place of Implementation: A number of Syrian governorates (Damascus, Rural Damascus, Homs, Idlib, Latakia, Tartous)		مكان تنفيذ الأعمال: عدد من المحافظات السورية (دمشق - ريف دمشق - حمص - ادلب - اللاذقية - طرطوس)
Deadline to Obtain Tender Documents: 12-10-2025 at 13:00		آخر موعد للحصول على وثائق المناقصة: 12-10-2025 الساعة 13:00 ظهراً
Deadline for Submitting Technical & Financial Offers: 12-10-2025 at 16:30		آخر موعد لتقديم العرض الفني والمالي: 12-10-2025 الساعة 16:30 مساءً
Bid Opening Date: 13-10-2025, in the presence of a committee composed of staff members from the foundation's offices in Turkey and Northwest Syria.		تاريخ فتح العروض: 13-10-2025، ضمن لجنة مولفة من موظفي مكاتب المؤسسة في تركيا والداخل السوري
Addresses of Bid Submission Offices:		عناوين مكاتب استلام العروض: حلب - دوار البولمان - شارع النجمة - ساحة القاهرة - مقابل كافيه ذهب، جانب عيادات اوزون، طابق ارضي على الياسار - مكتب مؤسسة شام الإنسانية. إدلب المدينة - حي الضبيط، شرق مشفى المجد بمسافة 100 متر، آخر بناء رقم 5، الطابق الثاني، الشقة الثانية - مكتب مؤسسة شام الإنسانية. اسطنبول - باجلازار - حي غورتبه - شارع اينونو - بناه باش كوليه بلازا رقم 122 - الطابق الخامس - الشقة 55 - مكتب مؤسسة شام الإنسانية (00905539529306).
Inquiries: Should be sent to the email: procurement@ahf.ngo No later than: 08-10-2025 at 11:30 AM (Syria local time)		الاستفسارات: تُرسل إلى البريد الإلكتروني: procurement@ahf.ngo في موعد أقصاه: 08-10-2025 الساعة 11:30 صباحاً (بتوقيت الداخل السوري)
The detailed quantities, specifications, and descriptions of the required items are included in the Technical Annex accompanying this Terms of Reference (TOR). All bidders are obligated to refer to this annex when preparing their technical and financial offers.		الكميات والمواصفات التفصيلية للمواد والبنود المطلوبة مُدرجة في الملحق الفني (Technical Annex) المرافق لهاذا دفتر الشروط. يلتزم جميع مقدمي العروض بالرجوع إلى هذا الملحق عند إعداد عروضهم الفنية والمالية.
Bidders will be notified of the scheduled meeting via Microsoft Teams for the opening of envelopes and technical proposals only. The meeting link will be sent to the official email address of each bidder.		سيتم إخطار المتقدمين للمناقصة بالموعد المحدد للجتماع عبر منصة Microsoft Teams لفض المظاريف وفتح العروض الفنية فقط، وسيتم إرسال رابط الاجتماع عبر البريد الإلكتروني الرسمي لكل متقدم.
Important Note: Bidders must bring the authorized stamp of the company owner or their legal representative to sign the "Price Offers Receipt Log" form and the foundation's sample forms.		ملاحظات هامة: 1- على المتقدمين للمناقصة إحضار الختم المعتمد لصاحب الشركة أو ممثله القانوني لتوقيع نموذج "سجل استلام عروض الأسعار" ونماذج العينات الخاصة بالمؤسسة.
All bidders must pay a bid security deposit of ten thousand US dollars (\$10,000) to ensure compliance with the bid and subsequent contracting. The security deposit will be refunded to losing companies after contracting with the winning company.		يجب على كل المتقدمين دفع مبلغ تأمين للعطاء بمبلغ عشرة آلاف دولار أمريكي (10000 دولار) لضمان الالتزام بالعرض والتعاقد لاحقاً، يتم رد مبلغ التأمين للشركات الخاسرة بعد التعاقد مع الشركة الفائزة.

Part 1: Instructions to Bidders	الجزء الاول: تعليمات مقدمي العروض
I. General Instructions to Bidders	اولاً- تعليمات عامة لمقدمي العروض
A. Implementation Period: The implementation period shall be (15) days, commencing immediately upon contract signing. * The supplier is required to commence implementation immediately after the contract is signed. * The institution reserves the right to terminate the contract and revert to the next eligible bidder in case of delay or failure to commence implementation without an acceptable justification or without a written agreement to extend the period.	أ. مدة التنفيذ: * يلتزم المورد بال المباشرة بالتنفيذ مباشرةً بعد توقيع العقد. * تحفظ المؤسسة بحق فسخ العقد والرجوع إلى المورد صاحب العرض التالي في حال التأخير أو عدم المباشرة بالتنفيذ دون مبرر مقبول أو دون اتفاق خطى على تمديد المدة.
B. Bid Components: The bid must consist of two physically separate parts: 1- Technical Offer 2- Financial Offer Both the technical and financial offers must be submitted in separate sealed envelopes, along with the required sample photos and catalogs, if any. Samples will be requested later before the final approval and delivery process. Both envelopes (technical and financial) must then be placed inside one outer envelope, clearly labeled on the outside with the name and reference number of the tender.	ب. مكونات العرض: يكون العرض من جزأين منفصلين فعلياً: 1- العرض الفني 2- العرض المالي ويجب تقديم كل من العرض الفني والعرض المالي في ظرف مختوم ومغلق بشكل منفصل، بالإضافة إلى تقديم صور العينات والكتالوجات المطلوبة إن وُجِدَت. سيتم طلب عينات لاحقاً قبل عملية الاعتماد النهائي والتوريد. يتم وضع الطرفين (الفنى والمالي) داخل طرف خارجي واحد يكتب عليه من الخارج اسم ورقم المناقصة بوضوح.
C. No Price Mention: Technical proposals must not contain any reference to prices, as this will lead to the immediate disqualification of the offer.	ت. عدم ذكر الأسعار: يجب ألا تتضمن العروض الفنية أية إشارة إلى الأسعار لأن ذلك سيؤدي إلى استبعاد العرض فوراً.
D. Evaluation: All offers will undergo a thorough review according to the evaluation criteria outlined in Part Two, "Tender Award Evaluation Factors."	ث. التقييم: ستخضع جميع العروض لمراجعة دقيقة وفقاً لمعايير التقييم الموضحة في الجزء الثاني "عوامل تقييم منح العطاء".
E. Price Inclusiveness and Commitment: The prices submitted by the supplier for each item must include taxes, in order to avoid errors in the total quoted amount and to prevent any confusion that may arise in case the tender is divided among more than one supplier. The prices submitted by the supplier must also include all costs such as packaging, transportation, and penalties. The supplier is not entitled to claim any additional amounts or expenses outside the scope of the submitted offer.	ج. شمولية الأسعار والالتزام بها: يجب أن تشمل الأسعار المقدمة من المورد لكل بند الضرائب منعاً للخطأ في المجموع الإجمالي لعرض السعر ومنعاً للالتباس الذي قد يحصل في حال تقسيم الماناقصة على أكثر من مورد. كما يجب أن تشمل الأسعار المقدمة من المورد جميع التكاليف مثل التعبئة، النقل، والغرامات. لا يحق للمورد المطالبة بأى مبالغ أو نفقات إضافية خارج نطاق العرض المقدم.
F. Occupational Safety: The supplier shall provide all necessary safety equipment for workers and staff. The supplier shall provide COVID-19 protective supplies and implement all preventive measures. The supplier and its staff shall fully comply with the Code of Conduct of Sham Humanitarian Foundation. The employment of any person under the legal working age is strictly prohibited.	ح. السلامة المهنية: يلتزم المورد بتوفير كافة معدات السلامة للعاملين والموظفين. يلتزم بتوفير مستلزمات الوقاية من كوفيد-19 وتطبيق جميع إجراءات الوقاية. يلتزم المورد وموظفوه بالامتثال الكامل لمدونة السلوك الخاصة بمؤسسة شام الإنسانية. يمنع تشغيل أي شخص دون السن القانوني.
G. Best Offer: Suppliers are required to submit their best offers. The foundation reserves the right to evaluate the offers and make a decision without conducting any discussions. However, Al-Sham Humanitarian Foundation reserves the right to hold discussions if deemed necessary.	خ. أفضل عرض: يُطلب من الموردين تقديم أفضل عروضهم، حيث تحفظ المؤسسة بحق تقييم العروض وإصدار قرار دون إجراء مناقشات. ومع ذلك، تحفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في إجراء المناقشات إذا ما رأت ضرورة لذلك.
H. Non-Obligation: This tender does not obligate Sham Humanitarian Foundation to contract with any of the applicants, and the foundation shall not bear any costs arising from the preparation and submission of proposals. Furthermore, the foundation is not responsible for any costs related to the preparation of samples.	د. عدم الالتزام: هذا العطاء لا يُعتبر إلزاماً على مؤسسة شام الإنسانية بالتعاقد مع أي من المتقدمين، ولا تتحمل المؤسسة أي تكاليف ناتجة عن إعداد وتجهيز العروض، كما أن المؤسسة ليست مسؤولة عن أي تكاليف مرتبطة بتجهيز العينات.
I. Legal Eligibility (Eligible Regions): The tender is open to all companies duly licensed to conduct activities consistent with the scope of this tender, from any country authorized to operate in Syria. Participating companies must provide valid proof of legal licensing permitting them to carry out their activities in the tender's field.	ذ. الأهلية القانونية (المناطق المؤهلة): العطاء مفتوح لجميع الشركات المرخصة لمارسة الأنشطة المتفوقة مع نطاق هذه المناقصة، من أي دولة يُسمح لها بالعمل في سوريا. يجب على الشركات المشاركة تقديم دليل ساري على الترخيص القانوني الذي يتيح لها ممارسة نشاطها في مجال المناقصة.

J. Technical Eligibility and Specialization: The bidder must be a company or supplier specialized in the field of the announced tender. The bidder is required to submit documents proving specialization and practical experience, such as: commercial registration indicating the relevant activity, previous contracts in the same field, professional or technical licenses from competent authorities. Failure to demonstrate the required specialization and experience may result in the disqualification of the bid.	ر. الأهلية الفنية والتخصص: يجب أن يكون مقدم العرض شركة أو مورداً متخصصاً في مجال المناقصة المعلن عنها. يتبع على مقدم العرض تقديم مستندات ثبت التخصص والخبرة العملية، مثل: السجل التجاري الذي يُظهر النشاط ذي الصلة، عقود سابقة في نفس المجال، تراخيص مهنية أو فنية من الجهات المختصة. عدم إثبات التخصص والخبرة قد يؤدي إلى استبعاد العرض.
K. Submission Format: Offers must be submitted in printed form without erasures, deletions, or modifications. Any offer containing forgery or manipulation of data will be excluded.	ز. شكل التقديم: يجب تقديم العروض مطبوعة دون كشط أو شطب أو تعديل، وسيستبعد أي عرض يحتوي على تزوير أو تلاعب في البيانات.
L. Transparency: Any information, inquiry, or clarification submitted by one of the applicants will be shared with all other applicants as an annex in the form of an amendment to this tender. In the event of any modification, all suppliers will be formally notified to ensure equal opportunities.	س. الشفافية: سيتم مشاركة أي معلومات، استفسار، أو توضيح يُقدم من أحد المتقديم مع جميع المتقديم الآخرين على شكل ملحق يُعد كتعديل لهذا العطاء. وفي حال إدخال أي تعديل، سيتم إشعار جميع الموردين رسميًا لضمان تكافؤ الفرص.
M. Compliance with Terms: The submitted offer must fully comply with the terms, conditions, and provisions of this tender. Offers that do not conform to the tender requirements may be classified as unacceptable and therefore excluded from further consideration and competition.	ش. مطابقة الشروط: يجب أن يتوافق العرض المقدم تماماً مع شروط هذا العطاء واحكامه وبنوده. ويمكن تصنيف العروض التي لا تتفق مع شروط هذا العطاء على أنها غير مقبولة، وبالتالي تستبعد من خضوعها لمزيد من الدراسة وتُستبعد من المناقصة.
N. Product Validity and Brand: The shelf life of the products (medicines) must be at least one year. The country of origin and brand name must be provided in the price offer annex.	ص. صلاحية المواد والعلامة التجارية: يجب ألا تقل مدة الصلاحية للمواد (الأدوية) عن سنة واحدة. يجب أن يتم تقديم بلد المنشأ والاسم التجاري في ملحق الخاص بعرض السعر.

II. SPECIAL RFP CONSIDERATIONS	ثانياً - الاعتبارات الخاصة بتقديم العروض
A. Type of Contract: The contract to be awarded under this tender shall be a fixed unit price supply contract. The award may be granted entirely to a single supplier or split among multiple suppliers, depending on the organization's interests and the evaluation of bids.	أ. نوع العقد: العقد المتوقع منحه بموجب هذا العطاء هو عقد توريد بسعر وحدة ثابت، ويجوز منح العطاء بشكل كامل لمورد واحد، أو تجزئته على عدة موردين وفقاً لمصلحة المؤسسة وتقدير العروض.
B. Daily Delay Penalty: Delay penalties shall be applied in accordance with the periods stipulated in Clause (A) of the General Instructions. The supplier, in case of delay (in whole or in part regarding the awarded items), shall be liable to pay a penalty of 0.5% of the value of the delayed items for each day of delay, provided that the total penalty does not exceed 10% of the total contract value.	ب. غرامة التأخير اليومية: تطبق غرامات التأخير وفقاً للمدد المنصوص عليها في البند (أ) من التعليمات العامة. المورد المتأخر (كلتاً أو جزئياً عن البند الممنوحة له) يلتزم بدفع غرامة بنسبة 0.5% من قيمة البند المتأخرة عن كل يوم تأخير و بما لا يزيد عن 10% من قيمة العقد الإجمالية.
C. Exceeding the Maximum Implementation Period: If the supplier exceeds the contractual implementation period for the awarded items by more than ten (10) days without acceptable justification or a written extension agreement, the organization reserves the right to: Terminate the supplier's obligations for the uncompleted items. Withhold the supplier's financial entitlements related to these items. Procure the remaining items from an alternative supplier. Charge the original supplier the financial difference resulting from increased procurement costs, deducted from the retained entitlements.	ت. تجاوز مدة التنفيذ القصوى: إذا تجاوز المورد مدة التنفيذ للبنود الممنوحة له بأكثر من عشرة أيام دون مبرر مقبول أو اتفاق خطى، يحق للمؤسسة: إنهاء الالتزام بالنسبة للبنود غير المنجزة. العجز على مستحقاته المتعلقة بهذه البنود. شراء البنود المتبقية من مورد بديل. تحمل المورد الفرق المالي الناتج عن زيادة التكلفة من مستحقاته المحتجزة.
D. Failure to Complete the Works: If the supplier refrains from completing the awarded items or is terminated under clause (C), no payment shall be made for uncompleted items. The supplier shall only be compensated for items delivered and formally accepted, unless a justification is submitted and receives written approval from the organization.	ث. الامتناع عن استكمال الأعمال: في حال امتناع المورد عن استكمال تنفيذ البنود الممنوحة له أو تم إيقافه وفقاً للفقرة (ت)، لن تُسدد له أي مبالغ عن البنود غير المنجزة. يُمْسِك فقط عن الأعمال المنفذة والمستلمة نظامياً، ما لم يقدم تبريراً مقبولاً ويحصل على موافقة خطية من المؤسسة.
E. Quality of Materials and Samples: If the submitted materials (medicines) do not comply with the technical specifications stated in the terms of reference and approved samples, they will be rejected by the inspection and acceptance committee, and the supplier must replace them at their own expense.	ج. جودة المواد والعينات: في حال كانت المواد المقدمة (الأدوية) غير مطابقة للمواصفات الفنية الواردة في دفتر الشروط والعينات المعتمدة، يتم رفضها من قبل لجنة الفحص والاستلام، ويتجوّب على المورد استبدالها على نفقته الخاصة.
F. Proper Storage and Handling Conditions: If medicines initially received as compliant later show defects due to improper storage, transport, or handling, the inspection and acceptance committee reserves the right to reject and return them. The supplier shall be responsible for replacing the defective Medicines with compliant ones at its own expense, within a timeframe that does not disrupt project implementation.	ج. شروط التخزين والمعالجة السليمة: في حال تم استلام أدوية مطابقة للمواصفات الفنية ظاهرياً ولكنها أبدلت لاحقاً علامات سوء تخزين أو خلل في النقل والمعالجة، يحتفظ لجنة الفحص والاستلام بالحق في رفض الأدوية وإعادتها. يتجوّب على المورد استبدال الأدوية المعيبة بأخرى سليمة وعلى نفقته الخاصة، وفي غضون فترة زمنية لا تخل بتنفيذ المشروع.

III. Instructions for Preparing the Technical Proposal	ثالثاً- التعليمات الخاصة بإعداد العرض الفني
A. Required Documents for the Technical Proposal (after certification by relevant authorities):	أ. يجب على المتقدم للعطاء إرفاق الوثائق التالية، بعد تصديق ما يلزم من قبل الجهات المختصة:
First: Mandatory Documents:	أولاً: المستندات الالزامية:
1- Clear copy of the personal ID of the bidder and the legal representative authorized to sign contracts, valid at the time of submission.	1- صورة الهوية الشخصية لمقدم العرض والممثل القانوني المفوض بتوقيع العقود، سارية المفعول وقت التقديم.
2- Official company registration documents: * Valid company registration certificate, and/or * Trader registration certificate issued by the Chamber of Commerce or Industry, valid. (Specifies the licensed scope of the company; companies outside the licensed scope will be excluded.)	2- وثائق تسجيل الشركة الرسمية: * شهادة تسجيل شركة سارية المفعول، وأو * شهادة تسجيل تاجر صادرة عن غرفة التجارة أو الصناعة، سارية المفعول. (توضح الاختصاص المرخصة في الشركة، وسيتم استبعاد الشركات غير المختصة)
3- Signed and stamped copy of the Terms of Reference (TOR) – original signature and stamp required.	3- نسخة موقعة ومحفوظة من دفتر الشروط (TOR) توقيع وختم حي.
4- Supplier Code of Conduct, signed and stamped according to official procedures – original signature and stamp required.	4- مدونة قواعد سلوك الموردين موقعة ومحفوظة حسب الأصول توقيع وختم حي.
5- Technical annex to the price quotation (also known as "Technical Annex to the TOR"), signed and stamped – original signature and stamp required.	5- الملحق الفني لعرض السعر (المعروف بـ"الملحق الفني لدفتر الشروط")، موقعة ومحفوظة توقيع وختم حي.
6- Clear copy of the bank account: * For companies operating in Syria: Account in Turkish Lira at PTT Bank, or financial authorization to a person holding an account at the same bank, including IBAN. * For international companies: Bank account in the country of registration.	6- صورة واضحة عن الحساب البنكي: * للشركات العاملة في سوريا: حساب بالليرة التركية لدى بنك PTT أو تفويض مالي لشخص يملك حساب لدى نفس البنك، مع رقم الحساب (IBAN). * للشركات الدولية: حساب بنكي في بلد التسجيل.
Second: Optional Documents (to enhance technical evaluation):	ثانياً: المستندات الاختيارية (تعزز التقييم الفني):
1- Proof of company ownership (deed or official documents).	1- أوراق إثبات ملكية الشركة (سند ملكية أو مستندات رسمية).
2- Proof of branch or representative office registration in Syria (for non-Syrian companies).	2- إثبات تسجيل فرع أو مكتب تمثيلي داخل سوريا (لغير الشركات السورية).
3- Copies of any professional licenses (if applicable).	3- نسخ عن أي مستندات تثبت مزاولة المهنة (إن وجدت).
4- Previous contracts in the same field with local or international organizations.	4- عقود سابقة في نفس مجال الاختصاص مع منظمات محلية ودولية.
5- Recommendation letters from previous contracting entities confirming quality of work.	5- خطابات توصية (تركيبة) من جهات تعاقدية سابقة تؤكد جودة الإنجاز.
B. Important Notes on the Technical Proposal: * Ensure that all mandatory documents are included; failure to submit any of them may result in disqualification from the technical and financial evaluation. * Optional documents serve to enhance the technical evaluation, especially regarding company experience, financial capacity, compliance with standards, and organization of the technical proposal. * No financial or pricing information should be included in the technical proposal; evaluation at this stage focuses solely on technical competence and experience. * All documents must be signed and stamped with original signature and seal according to official procedures.	ب. ملاحظات مهمة حول العرض الفني * يرجى التأكيد من تضمين جميع المستندات الإلزامية، حيث أن عدم تقديم أي منها قد يؤدي إلى استبعاد العرض من التقييم الفني والمالي. * المستندات الاختيارية تهدف إلى تعزيز التقييم الفني، خصوصاً فيما يتعلق بخبرة الشركة، الملاحة المالية، الالتزام بالمعايير، وتنظيم العرض الفني. * يمنع إدراج أي معلومات مالية أو سعرية داخل العرض الفني، إذ يقتصر التقييم في هذه المرحلة على الكفاءة والخبرة الفنية فقط. * يجب أن تكون جميع المستندات موقعة ومحفوظة توقيع وختماً حتى حسب الأصول.
Suppliers will be required to submit the samples before the commencement of delivery. These samples will be used as an approved reference during the stages of inspection and matching of materials upon receipt. Note: The samples that are opened and accepted shall be considered part of the total quantity of the respective item, while the rejected samples shall be the supplier's responsibility, and the institution shall not bear any financial compensation to the supplier.	سيطلب من الموردين تسليم العينات قبل بدء التوريد. سُتستخدم هذه العينات كمرجع معتمد خلال مراحل فحص ومواطبة المواد عند الاستلام. ملاحظة: العينات التي سيتم فتحها وتكون مقبولة تعتبر جزءاً من الكمية الكلية للبند الواحد، أما العينات المرفوضة فتُقع على عاتق المورد ولا تت苛ل المؤسسة بأي تعويض مالي للمورد.
C. Format and Content of the Technical Proposal: * Page limit: There is no minimum or maximum number of pages; however, the proposal must be organized clearly and logically. * Recommended contents: 1- Company experience and capabilities: Highlight relevant experience, including work in the same field and with NGOs. 2- Key personnel: Submit CVs, certificates, and qualifications of the primary staff involved in the project. 3- Organizational structure: Clear presentation of the company's administrative and technical structure. 4- Financial capacity: Documents proving the company's ability to execute the project. 5- Legal representative of the company: Clear copy of the ID of the person legally authorized to sign contracts and official documents.	ت. شكل ومحظى العرض الفني * عدد الصفحات: لا يُشترط حد أقصى أو أدنى لعدد صفحات العرض الفني، مع ضرورة تنظيمه بطريقة واضحة وسهلة القراءة. * ينصح أن يتضمن العرض الفني الأقسام التالية: 1- خبرات وقدرات الشركة: إبراز الخبرات ذات الصلة بالمشروع، بما في ذلك الخبرة في نفس المجال والعمل مع منظمات غير حكومية. 2- الكوادر الأساسية: تقديم السير الذاتية، الشهادات، والكفاءات للموظفين الرئيسيين المشاركون في المشروع. 3- الهيكل التنظيمي للشركة: عرض واضح للهيكل الإداري والفكري للمؤسسة. 4- الملاحة المالية: مستندات تثبت قدرة الشركة المالية على تنفيذ المشروع. الرسمية.

IV. Instructions for Preparing the Financial Proposal	رابعا- التعليمات الخاصة بإعداد عرض السعر
A. Filling the Price Quotation Form: <ul style="list-style-type: none"> The attached price quotation form must be printed and completed manually in clear handwriting by the bidder, with the official company stamp and original signature/seal. Prices for each item must be quoted in Euro (€€) and written in English numerals (e.g., 1, 2, 3..., not ١، ٢، ٣...). 	أ. تعبئة نموذج عرض السعر: * يجب طباعة نموذج عرض السعر المرفق وملؤه يدوياً بخط واضح من قبل المتقدم، مع وضع الختم الرسمي للشركة أو المورد والتوفيق وختمه. * يجب أن تكون الأسعار لكل بند باليورو (€€) ومكتوبة بالأرقام الإنجليزية (مثل: 1, 2, 3... وليس ١، ٢، ٣...).
B. Realistic Pricing: <ul style="list-style-type: none"> Bidders must provide realistic and reasonable prices appropriate to the nature of the required items. The attached price quotation form must be used; no alternative forms will be accepted. 	ب. واقعية الأسعار: * يجب على مقدم العرض تقديم أسعار واقعية ومناسبة لطبيعة المواد المطلوبة. * يجب استخدام نموذج عرض السعر المرفق ضمن وثائق العطاء، ولا يقبل أي نموذج بديل.
C. Correction of Calculation Errors: In case of discrepancies or calculation errors in the price quotation: <ul style="list-style-type: none"> If there is a difference between the price written in words and the price in numbers, the price in words shall prevail. If there is a difference between the unit price and the total price, the unit price shall be considered as the basis. 	ت. تصحيح الأخطاء الحسابية: في حال وجود فروقات أو أخطاء حسابية ضمن عرض السعر: * إذا وجد اختلاف بين السعر المكتوب كتابة والسعر المكتوب رقمياً، يعتمد السعر المكتوب كتابة. * إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة الواحدة وإجمالي السعر، يعتمد سعر الوحدة الواحدة كأساس.
D. Validity of the Price Quotation: <ul style="list-style-type: none"> The bidder must confirm that the price quotation is valid for at least 60 calendar days from the date of envelope opening. This is the period within which the contract may be signed. 	د. صلاحية عرض السعر: * يجب أن يوضح مقدم العرض أن عرض الأسعار ساري المفعول لمدة لا تقل عن 60 يوماً تقويمياً من تاريخفتح المظاريف. * هذه الفترة هي المدة التي يمكن خلالها توقيع العقد.
E. Currency: <ul style="list-style-type: none"> All prices must be quoted in euro (€€€). Bids in any other currency will not be accepted. 	ج. العملة: * يجب تقديم جميع الأسعار باليورو (€€€). * لن تقبل عروض بأية عملات أخرى.

Part 2: Evaluation Factors for Award	الجزء الثاني: عوامل تقييم منح العطاء
I. General Introduction	أولا- مقدمة عامة
A. Objective: <ul style="list-style-type: none"> This section provides guidance to bidders on the mandatory documents and information required to ensure a clear and objective evaluation of each bid. Bidders must include all required information and documents accurately and clearly in both the technical and financial proposals to enable the evaluation committee to properly analyze the offer. 	أ. الهدف: * يقدم هذا الجزء إرشادات لمقدمي العروض حول الوثائق والمعلومات الالزامية لضمان تقييم موضوعي وواضح لكل عرض. * يجب على مقدم العرض تضمين معلومات دقيقة و كاملة ضمن العرض الفني والمالي لتمكن لجنة التقييم من تحليله بشكل مناسب.
B. Preliminary Grounds for Disqualification: The evaluation committee reserves the right to initially disqualify any bid in the following cases: <ul style="list-style-type: none"> 1- Formal or procedural deficiencies: <ul style="list-style-type: none"> Failure to submit the technical and financial proposals in separate envelopes. Inclusion of any price information in the technical proposal. Failure to provide all mandatory documents (e.g., personal ID, company registration, TOR, technical annex, Code of Conduct, etc.). Submission of documents without official signatures or live stamps. Any other issue that compromises the integrity of the submission process. 2- Lack of company specialization: <ul style="list-style-type: none"> Bids from companies that do not possess the required specialization or practical experience in the tender's field will be disqualified. 3- Unacceptable prices: <ul style="list-style-type: none"> If the bid includes prices that are unreasonably high or low compared to prevailing market rates or the required quantities. 	ب. حالات الاستبعاد المبدئي: تحفظ لجنة التقييم بحق استبعاد أي عرض بشكل أولي في الحالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> 1- التفاصيل الشكلية أو الإجرائية: <ul style="list-style-type: none"> عدم تقديم العرض الفني والمالي في طرفين منفصلين. إدراج أي إشارة للأسعار داخل العرض الفني. عدم استكمال جميع الوثائق الإلزامية (مثل الهوية الشخصية، ترخيص الشركة، دفتر الشروط، الملحق الفني، مدونة قواعد السلوك، وغيرها). 2- عدم تخصص الشركة: <ul style="list-style-type: none"> تقديم الوثائق المطلوبة بدون توقيع رسمي أو ختم حي. أي خلل آخر يؤثر على سلامة عملية التقديم. 3- الأسعار غير المقبولة: <ul style="list-style-type: none"> إذا ثبت أن العرض يتضمن أسعاماً مبالغ بها أو منخفضة بشكل غير واقعي مقارنة بالأسعار السائدة في السوق أو بالكميات المطلوبة.
C. Verification of Information: Sham Humanitarian Foundation reserves the right to verify the accuracy of information provided in the bids, including contacting external sources deemed appropriate.	ت. التحقق من المعلومات: تحفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في التتحقق من صحة المعلومات المقدمة في العروض، بما في ذلك التواصل مع المصادر الخارجية التي تزورها مناسبة.
D. Awarding Contracts Without Discussions: The Foundation reserves the right to award one or more contracts based on the initial bids, without entering into any discussions with bidders or creating additional competitive rounds.	ث. منح العقود دون مناقشات: تحفظ المؤسسة بالحق في منح عقد واحد أو أكثر استناداً إلى العروض الأولية، دون الدخول في أي مناقشات مع مقدمي العروض أو إنشاء نطاق تنافسي إضافي.
E. Partial or Full Award: <ul style="list-style-type: none"> The Foundation may split the award among multiple suppliers or grant it entirely to a single supplier. Bidders must price each item in the Bill of Quantities independently. 	ج. تجزئة العطاء أو منحه كمجمل: * قد تقوم المؤسسة بتجزئة العطاء على أكثر من مورد أو منحه بالكامل لمورد واحد. * يجب على مقدمي العروض تسعير كل بند من جدول الكميات بشكل مستقل.
F. Quantity Adjustments: The Foundation reserves the right to increase or decrease the quantities required in the final contract according to: <ul style="list-style-type: none"> The final quantity schedule. What the Foundation deems necessary to ensure efficient project implementation. 	ح. تعديل الكميات: تحفظ المؤسسة بالحق في زيادة أو تقليل الكميات المطلوبة في العقد النهائي وفقاً لما يلي: * الجدول النهائي للكميات. * ما تراه المؤسسة مناسباً لضمان تنفيذ المشروع بكفاءة.

II. BASIS FOR CONTRACT AWARD	ثانياً - أساس منح العقد
A. Evaluation Principle: <ul style="list-style-type: none"> * The factors mentioned below shall serve as the primary basis for evaluating the bids. * The relative weight of each factor is expressed within a total of 100 points maximum. 	أ. مبدأ التقييم: * تعتبر العوامل المذكورة فيما بعد الأساس المعتمد لتقييم العروض. * يُعتبر عن الوزن النسبي لكل عامل ضمن إجمالي 100 نقطة كحد أقصى.
B. Awarding the Contract and Its Segmentation: <ul style="list-style-type: none"> * Al-Sham Humanitarian Foundation is not obligated to award the contract to the bidder offering the lowest price or the highest technical score only. * While technical aspects are critical in identifying the bidder capable of executing the work with high quality, financial considerations, including the offered price and the organization's overall budget, must also be taken into account. * After completing the technical and financial evaluation of all bids, the contract will be awarded to the bidder presenting the best overall value, taking into consideration both technical performance and financial offer. * The Foundation reserves the right to split the contract by each item if it deems this achieves the best value, whereby each item may be awarded to the bidder providing the highest quality according to technical evaluation while considering the financial offer. 	ب. منح العقد وتجزئته: * لا تلتزم مؤسسة شام الإنسانية بمنح العقد لمقدم العرض صاحب السعر الأدنى أو الأعلى تقييمياً فحسب. * على الرغم من أهمية الجانب الفني في تحديد مقدم العرض القادر على تنفيذ العمل بجودة عالية، يجب أيضًا مراعاة الجوانب المالية، بما في ذلك السعر المقدم والميزانية الإجمالية للمؤسسة. * بعد الانتهاء من التقييم الفني والمالي لجميع العروض، سيتم منح العقد لمقدم العرض الذي يقدم أفضل قيمة إجمالية، مع الأخذ بعين الاعتبار كل من كفاءة الأداء الفني والسعر المالي معاً. * تحفظ المؤسسة بحق تجزئة العقد على مستوى كل بند إذا رأت أن ذلك يحقق أفضل قيمة، بحيث يتم منح كل بند لمقدم العرض الذي يقدم أعلى جودة وفقاً للتقييم الفني مع مراعاة السعر المالي.
III. EVALUATION CRITERIA (financial and Technical)	ثالثاً- معايير التقييم (المالي والفنى)
A . Price quotation: (60 points)	أ. عرض السعر: (60 نقطة)
<ul style="list-style-type: none"> * The bid offering the lowest price is awarded the highest points allocated for this item, while the bid with the highest price receives the lowest points. * If the tender is divided into multiple items, points are calculated for each item separately. * Sham Humanitarian Foundation may request bidders to provide clarifications or additional details regarding prices during the evaluation if necessary. * The points for each bid are calculated using the following formula: 	* يُمنح العرض الذي يقدم أقل سعر أعلى النقاط المخصصة لهذا البند، بينما يحصل العرض ذو السعر الأعلى على أدنى النقاط. * إذا تم تقسيم المناقصة على بند متعدد، تُحسب النقاط لكل بند على حدة. * قد تطلب مؤسسة شام الإنسانية من مقدمي العروض تقديم توضيحات أو تفاصيل إضافية بخصوص الأسعار أثناء التقييم إذا لزم الأمر. * يتم احتساب نقاط كل عرض باستخدام المعادلة التالية:
$S = 60 \times (LP/OP)$	$S = 60 \times (LP/OP)$
Where the symbols represent: <ul style="list-style-type: none"> * S: Points for the price offer * LP: Lowest price among all bids * OP: Price of the bid under evaluation * The fixed number 60 represents the maximum points allocated for the price offer. Note: When calculating the financial score, results should be rounded to the nearest two decimal places.	حيث تمثل الرموز: <ul style="list-style-type: none"> * S: نقاط عرض السعر * LP: السعر الأدنى بين جميع العروض * OP: السعر الخاص بالعرض الجاري تقييمه * الرقم الثابت 60 يمثل العلامة القصوى المخصصة لعرض السعر ملاحظة: عند احتساب نقاط العرض المالي، يتم ترقيم الأرقام إلى أقرب مترين عشرتين.
B. Material Quality and Compliance (Technical Evaluation of Materials): (30 points)	ب. جودة ومتانة المواد (التقييم الفني للمواد): (30 نقطة)
1- The technical evaluation will primarily be based on the material's compliance with the required country of origin, then the brand, and subsequently the longest shelf life and the shortest delivery time. The compliance of the samples will be evaluated prior to delivery. 2- The allocated points for the technical evaluation (30 points) will be distributed according to the assessment of the technical evaluation committee, and this will be recorded in the evaluation report along with the relative weight of each item. 3- The evaluation report shall specify the minimum required score for accepting the bid and qualifying for the financial evaluation. 4- If the bid fails to meet the technical requirements, the bidder will be excluded directly without proceeding to the financial evaluation.	1- يعتمد في التقييم الفني أساساً على مطابقة المواد لبلد المنشأ المطلوب، ثم على العلامة التجارية، بلي ذلك أطول فترة صلاحية وأقصر مدة للتسليم، سيتم تقييم مطابقة العينات قبل التوريد. 2- تُوزع النقاط المخصصة للتقييم الفني (30 نقطة) وفقاً لتقييم لجنة التقييم الفني، ويدوّن ذلك في محضر التقييم مع توضيح الوزن النسبي لكل بند. 3- يحدد في محضر التقييم الحد الأدنى المطلوب من النقاط لقبول العرض والتأهل للتقييم المالي. 4- في حال عدم اجتياز العرض للمتطلبات الفنية، يُبعد مقدمه مباشرة دون الانتقال إلى مرحلة التقييم المالي.
Exception: <ul style="list-style-type: none"> * If one or more medicines with the required specifications are not available <u>among all submitted offers</u>, the Technical Evaluation Committee may accept Medicines from other countries of origin or with slightly lower specifications, provided that the quality of work is ensured. * Any exception and the justification for approval must be documented in the technical evaluation report under the "Committee Notes" section, signed by all committee members. 	الاستثناء: <ul style="list-style-type: none"> * إذا لم يتوفّر دواء أو أكثر بالمواصفات المطلوبة <u>ضمن جميع العروض</u>، يجوز للجنة التقييم الفني قبول أدوية من بلدان منشأ آخر أو بمواصفات أقل قليلاً، بشرط أن تضمن جودة العمل. * يجب توضيح أي استثناء وسبب الموافقة في محضر التقييم الفني ضمن قسم ملاحظات لجنة التقييم الفني، مع توقيع جميع أعضاء اللجنة على القرار.
Origin: (European, Turkish) Any other origin will be considered technically unacceptable.	بلد المنشأ : (الأوروبي أوتركي) وغير ذلك مرفوض فنياً

C. Reputation and Previous Contracts (10 Points) – Includes:		ت . السمعة والعقود السابقة (10 نقطة) وتتضمن :																																															
<p>Previous Experience Scoring Criteria: The scoring for this criterion will be as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Relevant contracts valued above USD 50,000 or equivalent in other currencies: (3) points per contract. Relevant contracts valued between USD 30,000 and 50,000 or equivalent in other currencies: (2) points per contract. Reference letters (recommendations) from other organizations (local or international): (2) points per letter. Supply orders of at least \$10,000 (1) point per Supply order. <p>Notes:</p> <ol style="list-style-type: none"> The maximum points for this criterion are 10 points. Points will be accumulated until the full score is reached, and any additional documents will be disregarded. Contracts must be from different entities (local and international) to achieve the maximum points for this criterion. All contracts and reference letters must be directly relevant to the type of equipment or the nature of the project specified in this tender to ensure fair evaluation. 		<p>معايير نقاط الخبرة السابقة: يتم تقييم نقاط هذا البند على الشكل التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> عقود ذات صلة بقيمة تزيد عن 50,000 دولار أمريكي أو ما يعادلها بالعملات الأخرى: كل عقد يمنح 3 نقاط. عقود ذات صلة بقيمة بين 30,000 و 50,000 دولار أمريكي أو ما يعادلها بالعملات الأخرى: كل عقد يمنح نقطتين. رسائل مرجعية (تركية) من منظمات أخرى (محالية أو دولية): كل رسالة تمنح نقطتين. أوامر توريد بقيمة لا تقل عن \$10,000 نقطة واحدة لكل أمر توريد. <p>ملاحظات:</p> <ol style="list-style-type: none"> الحد الأقصى للنقط لهذا البند هو 10 نقاط، وسيتم جمع النقاط حتى بلوغ العلامة الكاملة، مع تجاهل أي وثائق إضافية بعد ذلك. يجب أن تكون العقود من جهات مختلفة (محالية ودولية) لتحقيق أقصى نقاط لكل بند. يجب أن تكون جميع العقود والرسائل المرجعية ذات صلة مباشرة بنوع الأدوية أو طبيعة المشروع المعلن عنه في هذا العطاء لضمان التقييم العادل. 																																															
<p>Additional Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contracts must be duly signed and stamped, clearly indicating: <ul style="list-style-type: none"> The nature of the contract (type of service or goods). The quantity or duration of the contract. The total contract value. Work completion documentation, if available. It is recommended to submit contracts with different entities (local and international) to maximize scoring potential. Contracts that are incomplete, unclear, or not officially stamped will not be considered in the evaluation. Contracts with missing pages, unclear contracting parties, or unclear financial amounts will also not be counted towards the evaluation points. 		<p>ملاحظة إضافية:</p> <ol style="list-style-type: none"> يجب أن تكون العقود موقعة ومحتممة رسمياً، وتحوي بخلاف ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> طبيعة التعاقد (نوع الخدمة أو المواد). الكمية أو مدة العقد. القيمة الإجمالية للعقد. وثيقة إنتهاء الأعمال، إن وجدت. يسجل عقد عقود متعددة مع جهات مختلفة (محالية ودولية) لتعزيز فرص الحصول على العلامة الكاملة. كما أن العقود التي تحتوي على نصوص في الصفحات، أو عدم وضوح الجهة المتعاقدة، أو عدم وضوح المبالغ المالية، لن تُحسب أيضًا ضمن نقاط التقييم. 																																															
<p>Part 3: Statement of Work</p> <p>I - Required items</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Item Description</th> <th>الوحدة Unit</th> <th>الكمية Quantity</th> <th>Item Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Medicines</td> <td>حسب طلب عرض السعر ودفتر الشروط و ملحقه، As per the RFQ, Terms of Reference, and its annex</td> <td></td> <td>أدوية</td> </tr> </tbody> </table> <p>II- Delivery locations</p> <p>a. The item shall be delivered to the following location:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Governorate</th> <th>Name (location) of the site</th> <th>Community القرية / البلدة</th> <th>Sub-district الناحية</th> <th>اسم (مكان) الموقع</th> <th>المحافظة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Damascus</td> <td>Ministry of Health Warehouses</td> <td>Damascus / دمشق</td> <td></td> <td>مستشفيات وزارة الصحة</td> <td>دمشق</td> </tr> <tr> <td>Idlib</td> <td>Central Warehouse of Al-Sham Foundation</td> <td>Idlib / إدلب</td> <td></td> <td>المستودع المركزي لمؤسسة شام</td> <td>إدلب</td> </tr> </tbody> </table> <p>III - Delivery Timeframe</p> <p>(15) days starting immediately after signing the contract</p> <p>IV. (General Conditions) General Technical Specifications</p> <p><u>As per the Request for Quotation (RFQ), Terms of Reference (TOR), and its annex.</u> <u>The supplier must deliver samples of the required materials before the start of delivery for approval by the competent committee. Delivery is only permitted after obtaining approval based on the samples</u></p>		No	Item Description	الوحدة Unit	الكمية Quantity	Item Description	1	Medicines	حسب طلب عرض السعر ودفتر الشروط و ملحقه، As per the RFQ, Terms of Reference, and its annex		أدوية	Governorate	Name (location) of the site	Community القرية / البلدة	Sub-district الناحية	اسم (مكان) الموقع	المحافظة	Damascus	Ministry of Health Warehouses	Damascus / دمشق		مستشفيات وزارة الصحة	دمشق	Idlib	Central Warehouse of Al-Sham Foundation	Idlib / إدلب		المستودع المركزي لمؤسسة شام	إدلب	<p>الجزء الثالث: بيان العمل</p> <p>اولاً - المواد المطلوبة</p> <p>اسم المواد ووصفيها</p> <p>ثانياً - موقع التسليم</p> <p>أ يتم تسليم المواد ضمن المواقع التالية:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>المحافظة</th> <th>اسم (مكان) الموقع</th> <th>الناحية</th> <th>القرية / البلدة</th> <th>الاسم (location) of the site</th> <th>المحافظة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>دمشق</td> <td>مستشفيات وزارة الصحة</td> <td>Damascus / دمشق</td> <td>Damascus</td> <td>Ministry of Health Warehouses</td> <td>دمشق</td> </tr> <tr> <td>إدلب</td> <td>المستودع المركزي لمؤسسة شام</td> <td>Idlib / إدلب</td> <td>Idlib</td> <td>Central Warehouse of Al-Sham Foundation</td> <td>إدلب</td> </tr> </tbody> </table> <p>ثالثاً- الجدول الزمني للتسليم</p> <p>(15) يوماً تبدأ بعد توقيع العقد فوراً</p> <p>رابعاً- المواصفات الفنية العامة</p> <p>حسب طلب عرض السعر ودفتر الشروط و ملحقه</p> <p>يجب على المورّد تسليم عينات من المواد المطلوبة قبل بدء التوريد للموافقة عليها من قبل اللجنة المختصة. لا يسمح بالتوريد إلا بعد الحصول على الموافقة بناءً على العينات.</p>		المحافظة	اسم (مكان) الموقع	الناحية	القرية / البلدة	الاسم (location) of the site	المحافظة	دمشق	مستشفيات وزارة الصحة	Damascus / دمشق	Damascus	Ministry of Health Warehouses	دمشق	إدلب	المستودع المركزي لمؤسسة شام	Idlib / إدلب	Idlib	Central Warehouse of Al-Sham Foundation	إدلب
No	Item Description	الوحدة Unit	الكمية Quantity	Item Description																																													
1	Medicines	حسب طلب عرض السعر ودفتر الشروط و ملحقه، As per the RFQ, Terms of Reference, and its annex		أدوية																																													
Governorate	Name (location) of the site	Community القرية / البلدة	Sub-district الناحية	اسم (مكان) الموقع	المحافظة																																												
Damascus	Ministry of Health Warehouses	Damascus / دمشق		مستشفيات وزارة الصحة	دمشق																																												
Idlib	Central Warehouse of Al-Sham Foundation	Idlib / إدلب		المستودع المركزي لمؤسسة شام	إدلب																																												
المحافظة	اسم (مكان) الموقع	الناحية	القرية / البلدة	الاسم (location) of the site	المحافظة																																												
دمشق	مستشفيات وزارة الصحة	Damascus / دمشق	Damascus	Ministry of Health Warehouses	دمشق																																												
إدلب	المستودع المركزي لمؤسسة شام	Idlib / إدلب	Idlib	Central Warehouse of Al-Sham Foundation	إدلب																																												

Part 4: Anti-Terrorism Requirements of the Supplier	الجزء الرابع: متطلبات مكافحة الإرهاب للمورد
1- Subcontractor List The supplier must provide a list of subcontractors or any third parties involved in supplying or executing any items of this contract at the start of contract implementation.	1- قائمة الموردين الفرعين يتعين على المورد تقديم قائمة بأسماء الموردين الفرعين أو أي أطراف ثالثة يتعامل معها لتوريد أو تنفيذ بنود هذا العقد، وذلك في بداية تنفيذ العقد.
2- Compliance Verification The supplier is responsible for conducting the necessary security checks for all subcontractors to ensure their compliance with U.S. Executive Order 13224, which prohibits dealings or provision of resources to individuals or entities associated with terrorism.	2- التحقق من الامتثال يتعين على المورد مسؤولًا عن إجراء التحقق الأمني اللازم لجميع الموردين الفرعين، لضمان امتثالهم للأمر التنفيذي الأمريكي رقم 13224، والذي يحظر التعامل أو توفير أي موارد أو دعم للأفراد أو الكيانات المرتبطة بالإرهاب.
3- Verification Support and Reporting If the supplier is unable to conduct these checks, Al-Sham Humanitarian Foundation will carry out the security checks on their behalf to ensure full compliance. The supplier must submit periodic reports, or upon request, detailing the results of security checks on subcontractors to guarantee complete compliance.	3- الدعم في التحقق وتقديم التقارير في حال تعذر على المورد القيام بهذه الفحوصات، تتولى مؤسسة شام الإنسانية إجراء الفحوصات الأمنية نيابةً عنه لضمان الامتثال الكامل. يتعين على المورد تقديم تقرير دوري أو عند الطلب بوضوح نتائج الفحوصات الأمنية للموردين الفرعين لضمان الامتثال الكامل.
4- Integrity Commitment for Subcontractors The integrity commitment extends to all subcontractors participating in the execution of contract items.	4- الالتزام بالنزاهة للموردين الفرعين يشمل الالتزام بالنزاهة جميع الموردين الفرعين المشاركون في تنفيذ بنود العقد.

Part 5: Compliance with integrity law	الجزء الخامس: الامتثال لقانون النزاهة
I hereby commit to the following: 1- I have not, directly or indirectly, offered or provided any material or non-material benefit to any employee of Sham Humanitarian Foundation or their representatives with the intent to obtain any advantage in the context of this tender. 2- I have not received any information or support from the Foundation's staff or representatives that could influence the outcome of the tender in our favor. 3- I commit to immediately report any instance where any employee or representative of the Foundation requests a material or non-material bribe, whether explicitly or implicitly, through the following official channels: * Hotline: +905305537181 * Complaints Email: feedback@ahf.ngo 4- This commitment extends to all subcontractors or third parties involved in executing the contract items, who must also comply with the principles of integrity and ethical conduct. 5- I acknowledge that Sham Humanitarian Foundation reserves the right to notify the relevant authorities and legal bodies in the event of any attempted bribery by any party, and the Foundation shall not be held responsible for any legal consequences resulting from such notification.	أتعهد بما يلى: 1- لم أقدم، فعلمتا أو ضممتا، عرض أو تقديم أي منفعة مادية أو معنوية لأي موظف في مؤسسة شام الإنسانية أو من يمثلهم بهدف الحصول على أي امتياز في سياق هذه المناقصة. 2- لم أتلق أي معلومات أو دعم من موظفي المؤسسة أو ممثليها قد يؤثر على نتائج المناقصة لصالحنا. 3- أتعهد بالإبلاغ الفوري عن أي حالة طلب فيها أي موظف أو ممثل للمؤسسة رشوة مادية أو معنوية، سواء كانت صريحة أو ضمنية، عبر القنوات الرسمية التالية: * الرقم الساخن: 905305537181+ * البريد الإلكتروني للشكوى: feedback@ahf.ngo 4- يشمل هذا الالتزام جميع الموردين الفرعين أو الأطراف الثالثة المشاركون في تنفيذ بنود العقد، والذين يتعين عليهم التبليغ لمبادئ النزاهة والأخلاقيات. 5- أدرك أن مؤسسة شام الإنسانية تحافظ بحقها في إخطار الجهات المختصة والسلطات القانونية في حال محاولة أي طرف تقديم رشوة، ولا تتحمل المؤسسة أي تبعات قانونية ناتجة عن هذا الإخطار.

Annex A- Evidence of Responsibility	الملحق (أ) – إثبات المسؤولية
1. Authorized Representative:	1. الممثل المعتمد
I hereby acknowledge that the submitted price offer may be discussed with any of the following individuals, who are officially authorized to represent the company:	أقر بأن عرض السعر المقترن يمكن مناقشته مع أي من الأفراد التالية أسماؤهم، وهم مفوضون رسميًا بتمثيل الشركة:
Names of Authorized and Accredited Individuals:	أسماء الشخصيات المفوضين والمعتمدين:
Name :	الاسم :
Address :	العنوان:
Email address :	الإيميل :
Name :	الاسم :
Address :	العنوان:
Email address :	الإيميل :
2. Financial Capacity	2. الملاعة المالية
The bidder, Mr./Ms. , hereby confirms that they possess sufficient financial resources to execute this tender in the event of contract award.	يقر مقدم العرض السيد/ة بأنها يمتلك المصادر المالية الكافية لتنفيذ هذا العطاء في حال التعاقد.

3. Ability to Comply	3. القدرة على الالتزام
The company/ confirms its ability to complete all items of the contract resulting from this invitation and to adhere to the specified delivery schedules, without conflict with any current commercial or governmental obligations.	تعزز الشركة/ بأنها قادرة على استكمال كافة بنود العقد الناتج عن هذه الدعوة، والالتزام بجدول التسليم المحددة، دون أي تعارض مع اتزامات تجارية أو حكومية حالية.
4. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills	4. التنظيم والخبرة، والنظام المحاسبي، والضوابط التشغيلية، والمهارات الفنية
The offeror, Mr./Ms. , confirms that he/she possesses: * Technical and managerial experience * An effective internal accounting system * Efficient work monitoring capabilities * Sufficient technical competencies All of which qualify him/her to execute this tender efficiently in the event of contract award.	يؤكد مقدم العرض السيد/ أنه يمتلك: * الخبرة الفنية والإدارية الكافية * نظام محاسبي داخلي فاعل * قدرة فعالة على مراقبة سير العمل * كفاءات تقنية مناسبة وذلك بما يؤهله تنفيذ هذا العطاء بكفاءة في حال التعاقد.
5. Equipment and Facilities	5. المعدات والوسائل
The bidder, Mr./Ms. , confirms that they own or are capable of providing: * The necessary technical equipment and machinery * Required material resources * Appropriate buildings or operational sites To implement all contract items upon award.	يقر مقدم العرض السيد/ بالمتلاكه أو قدرته على توفير: * المعدات والآليات الفنية الازمة * الموارد المادية المطلوبة * الأنبياء أو مواقع التشغيل المناسبة لتنفيذ كافة بنود العقد حال الترسية.
6. Acceptability of Tender Terms	6. قبول شروط العطاء
The bidder, Mr./Ms. , confirms that they have reviewed all terms and conditions of the Tender Dossier and declare their full and unconditional acceptance of all clauses.	يقر مقدم العرض السيد/ بأنه قد اطلع على كافة الشروط والحكام الواردة في دفتر الشروط، ويعلن قبوله الكامل وغير المشروط بجميع البنود.
Annex B – Receipt of Payment Mechanism in Case the Contract is Signed with You	
الملحق (ب) – آلية استلام المستحقات المالية في حال توقيع العقد معكم	
1- Payment Method: * Al-Sham Humanitarian Foundation will transfer payments to the supplier within Syria via their PTT bank account, which may be either in the supplier's name or an officially authorized representative. * The applicant must provide a copy of the bank account including the IBAN number at PTT Bank (for Syrian suppliers). * For successful international companies, it is sufficient to provide a valid bank account in their country of registration; a PTT account is not required. If transfer in Euro is not feasible, the payment will be made in Turkish Lira at the official exchange rate on the transfer date.	1- طريقة الدفع: * تعتمد مؤسسة شام الإنسانية على تحويل المستحقات المالية للمورد داخل سوريا عبر حسابه في بنك PTT، ويمكن أن يكون الحساب باسم المورد نفسه أو باسم مفوض رسمي عنه. * يجب على المتقدم إرفاق صورة عن الحساب البنكي متضمنة رقم الحساب بصيغة IBAN في بنك PTT (للموردين السوريين). * بالنسبة للشركات الدولية الفائزة، يكفي تقديم حساب بنكي ساري المفعول في بلد الترخيص، ولا يشترط حساب لدى بنك PTT. في حال تغدر التحويل باليورو، سيتم التحويل بالليرة التركية وفق سعر الصرف الرسمي بتاريخ التحويل.
2- Payment Terms: * Payments will be made within 45 working days from the date of receipt of the original invoice and acceptance of the final service receipt report. * Submitted prices must include all costs, including transportation, taxes and fees, and administrative costs. * Payments will be made in Turkish Lira according to the official exchange rate on the transfer date by PTT Bank (for suppliers within Syria) or as agreed for international suppliers if Euro transfer is not feasible.	2- شروط الدفع: * يتم دفع المبالغ المستحقة خلال 45 يوم عمل من تاريخ استلام الفاتورة الأصلية وقبول تقرير استلام الخدمة النهائي. * تشمل الأسعار المقدمة جميع التكاليف، بما في ذلك مصاريف النقل، الضرائب والرسوم، والتكاليف الإدارية. * يتم الدفع بالليرة التركية وفق سعر الصرف الرسمي بتاريخ التحويل من قبل بنك PTT (للموردين داخل سوريا) أو وفق ما تم الاتفاق عليه للموردين الدوليين إذا تغدر التحويل باليورو.
3- Additional Notes: * Al-Sham Humanitarian Foundation may delay payment for reasons beyond its control, such as delays in receiving project funds from donors or issues related to banking transfer systems, for a maximum period of 60 days. * A fee of (0.005) of the transferred amount may be deducted as a transfer fee in favor of PTT Bank, and this fee shall be borne by the supplier.	3- ملاحظات إضافية: * قد تتأخر مؤسسة شام الإنسانية في تسديد المستحقات المالية للمورد لأسباب خارجة عن إرادتها، مثل تأخر تحويل الدفعات من المانح أو مشاكل تتعلق بأنظمة التحويلات البنكية، وذلك لمدة لا تتجاوز 60 يوماً. * قد يتم خصم نسبة (0.005) من قيمة المبلغ المحول كرسوم تحويل لصالح بنك PTT، وتحمّل هذه الرسوم على المورد.