



عطاء رقم: (AHF-Procurement -2026-001)

Date: 04-01-2026 | التاريخ: 2026-01-04

اسم المناقصة

Rent a van with driver, fuel, and maintenance - استئجار فان مع سائق ووقود والصيانة

AHF-25034

Improving the nutritional status of children under five years of age, pregnant women, and breastfeeding mothers

تعزيز الحالة التغذوية للأطفال دون سن الخامسة والنساء الحوامل والمرضعات

مناطق العمل : دير الزور - حماة - حمص - حلب

Work areas: Deir ez-Zor - Hama - Homs - Aleppo

Tender Participation Statement		تصريح الاكتتاب
The Tender Participation Statement must be signed by the bidder		تصريح الاكتتاب بوقع من قبل المتقدم
Supplier Name		اسم المورد
Company Name		اسم الشركة
Address		العنوان
Phone		الهاتف
Email		البريد الإلكتروني
Other Information		معلومات أخرى
To: Prospective Offerors	إلى مقدمي العروض المحتملين	
Request for Proposal (RFP)	طلب تقديم العروض (RFP)	
General Tender Information	المعلومات العامة عن المناقصة	
Issuing Authority: Sham Humanitarian Foundation	جهة الإصدار: مؤسسة شام الإنسانية	
Tender Name: Van Rental with Driver, Fuel, and Maintenance	اسم المناقصة: استئجار فان مع سائق ووقود والصيانة	
Project Number: AHF-25034	رقم المشروع: AHF-25034	
Date of Issue: 04-01-2026	تاريخ الإصدار: 2026-01-04	
Location of work: Deir ez-Zor - Hama - Homs - Aleppo	مكان تنفيذ الأعمال: دير الزور - حماة - حمص - حلب	
Deadline for obtaining tender documents: 13-01-2026 at 13:00 noon	آخر موعد للحصول على وثائق المناقصة: 2026-01-13 الساعة 13:00 ظهراً	
Deadline for submitting technical and financial proposals: 13-01-2026 at 16:00 PM	آخر موعد لتقديم العرض الفني والمالي: 13-01-2026 الساعة 16:00 مساءً	
Date of opening the envelopes: 14-01-2026, within a committee composed of staff from the organization's offices in Türkiye and Syria	تاريخ فتح الظروf: 14-01-2026، ضمن لجنة مؤلفة من موظفي مكاتب المؤسسة في تركيا وسوريا	
Addresses of bid submission offices: Aleppo – Pullman Roundabout – Cairo Street – Al-Najma Square, opposite Zahab Cafe, next to Ozone Clinics, ground floor on the left – Sham Humanitarian Foundation office. Idlib City – Al-Dabit neighborhood, 100 meters east of Al-Majd Hospital, last building number 5, second floor, second apartment – Sham Humanitarian Foundation office. Homs – Jouret Al-Shayyah – behind the post office, opposite Al-Walid building.	عناوين مكاتب استلام العروض: حلب – دوار البولمان – شارع القاهرة – ساحة النجمة، مقابل كافيه ذهب، جانب عيادات اوزون، طابق ارضى على اليسار – مكتب مؤسسة شام الإنسانية. إدلب المدينة – حي الضبيط، شرق مشفى المجد بمسافة 100 متر، آخر بناء رقم 5، الطابق الثاني، الشقة الثانية – مكتب مؤسسة شام الإنسانية. حمص – جورة الشياح - خلف مبنى البريد مقابل مبنى الوليد	
Inquiries: Should be sent to the email: procurement@ahf.ngo No later than: 12-01-2026 at 11:30 AM (Syria local time)	الاستفسارات: أُرسل إلى البريد الإلكتروني: procurement@ahf.ngo في موعد أقصاه: 12-01-2026 الساعة 11:30 صباحاً (توقيت الداخل السوري)	
The detailed quantities, specifications, and descriptions of the required items are included in the Technical Annex accompanying this Terms of Reference (TOR). All bidders are obligated to refer to this annex when preparing their technical and financial offers.	المواصفات التفصيلية لللقات المطلوبة مدرجة في حقل المواصفات الفنية بعرض السعر المرافق لهذا دفتر الشروط.	
Bidders will be notified of the scheduled meeting via Microsoft Teams for the opening of envelopes and technical proposals only. The meeting link will be sent to the official email address of each bidder.	سيتم إخبار المتقدمين للمناقصة بالموعد المحدد للجتماع عبر منصة Microsoft Teams لغض المظاريف وفتح العرض الفني فقط، وسيتم إرسال رابط الاجتماع عبر البريد الإلكتروني الرسمي لكل متقدم.	
Important Note: Bidders must bring the authorized stamp of the company owner or their legal representative to sign the "Price Offers Receipt Log" form and the foundation's sample forms.	ملاحظة هامة: على المتقدمين للمناقصة إحضار الختم المعتمد لصاحب الشركة أو ممثله القانوني لتوقيع نموذج "سجل استلام عروض الأسعار" ونماذج العينات الخاصة بالمؤسسة.	
Payments to the contractor or contracting company are disbursed as follows: * A monthly payment based on an invoice issued by the company, accompanied by vehicle movement schedules for the month. These schedules are provided monthly by the project's logistics manager.	يتم صرف الدفعات المالية للمتعهد أو شركة المقاولات كالتالي: * دفعة شهرية بموجب فاتورة صادرة عن الشركة مرتفقة بجدوال حركة المركبات خلال الشهر يتم تزويده بالجدوال كل شهر عن طريق المسؤول اللوجسي للمشروع	

Part 1: Instructions to Bidders	الجزء الاول: تعليمات مقدمي العروض
I. General Instructions to Bidders	اولاً- تعليمات عامة لمقدمي العروض
A - Implementation Period: Eleven months until 31-12-2026 The supplier must commence work immediately upon signing the contract. Failure to commence work will entitle the institution to terminate the contract and proceed to the next offer.	أ- مدة التنفيذ: إحدى عشر شهراً حتى تاريخ 31-12-2026 يجب على المورد أن يباشر العمل فور ابرام العقد وفي حال عدم مباشرة التنفيذ يحق للمؤسسة فسخ العقد والانتقال إلى العرض التالي .
B. Bid Components: The bid must consist of two physically separate parts: 1- Technical Offer 2- Financial Offer Each offer must be submitted in a separately sealed envelope, along with the required samples and catalogs, if any. Both envelopes (technical and financial) must then be placed inside one outer envelope, clearly labeled on the outside with the name and reference number of the tender.	ب. مكونات العرض: يكون العرض من جزئين منفصلين فعلياً: 1- العرض الفني 2- العرض المالي ويجب تقديم كل من العرض الفني والعرض المالي في طرف مختوم ومغلق بشكل منفصل يتم وضع الطرفين (الفني والمالي) داخل ظرف خارجي واحد يكتب عليه من الخارج اسم ورقم المناقصة بوضوح.
C. No Price Mention: Technical proposals must not contain any reference to prices, as this will lead to the immediate disqualification of the offer.	ت. عدم ذكر الأسعار: يجب ألا تتضمن العروض الفنية أي إشارة إلى الأسعار لأن ذلك سيؤدي إلى استبعاد العرض مباشرة.
C. Evaluation: All bids will be subject to rigorous review according to the evaluation criteria outlined in Part 2, "Factors for Awarding the Tender." A technical evaluation of the vehicles will also be conducted for the three financially superior companies.	ث. التقييم: ستخضع جميع العروض لمراجعة دقيقة وفقاً لمعايير التقييم الموضحة في الجزء الثاني "عوامل تقييم منح العطاء". كما سيتم إجراء تقييم في للمركبات للشركات الثلاثة الأفضل مالياً
E. Price Inclusiveness and Commitment: The prices submitted by the supplier for each item must include taxes, in order to avoid errors in the total quoted amount and to prevent any confusion that may arise in case the tender is divided among more than one supplier. The prices submitted by the supplier must also include all costs such as packaging, transportation, installation, and penalties. The supplier is not entitled to claim any additional amounts or expenses outside the scope of the submitted offer.	ج. شمولية الأسعار والالتزام بها: جميع تكاليف نقل الأموال وتحويلها، سواء كانت تحويلات بنكية أو عبر شركات الحوالات، من حسابات المؤسسة (سواء في تركيا أو سوريا) إلى حساب المورد تكون على نفقة الطرف المتعاقد (المورد/مقدم الخدمة/المقاول)، ولا تتحمل المؤسسة أي جزء من هذه التكاليف. كما يجب أن تشمل الأسعار المقدمة من المورد جميع التكاليف مثل الصيانة، الوقود وأجور السائقين. لا يحق للمورد المطالبة بأي مبالغ أو ثغرات إضافية خارج نطاق العرض المقدم.
F. Occupational Safety: The supplier shall provide all necessary safety equipment for workers and staff. The supplier shall provide COVID-19 protective supplies and implement all preventive measures. The supplier and its staff shall fully comply with the Code of Conduct of Sham Humanitarian Foundation. The employment of any person under the legal working age is strictly prohibited.	ح. السلامة المهنية: يلتزم المورد بتوفير كافة معدات السلامة للعاملين والموظفين. يلتزم بتوفير مستلزمات الوقاية من كوفيد-19 وتطبيق جميع إجراءات الوقاية. يلتزم المورد وموظفوه بالامتثال الكامل لمدونة السلوك الخاصة بمؤسسة شام الإنسانية. يُمنع تشغيل أي شخص دون السن القانوني.
G. Best Offer: Suppliers are required to submit their best offers. The foundation reserves the right to evaluate the offers and make a decision without conducting any discussions. However, Al-Sham Humanitarian Foundation reserves the right to hold discussions if deemed necessary.	خ. أفضل عرض: يُطلب من الموردين تقديم أفضل عروضهم، حيث تحفظ المؤسسة الحق تقييم العروض وإصدار قرار دون إجراء مناقشات. ومع ذلك، تحفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في إجراء المناقشات إذا ما رأت ضرورة لذلك.
H. Non-Obligation: This tender does not obligate Sham Humanitarian Foundation to contract with any of the applicants, and the foundation shall not bear any costs arising from the preparation and submission of proposals. Furthermore, the foundation is not responsible for any costs related to the preparation of samples.	د. عدم الالتزام: هذا العطاء لا يُعتبر إلزاماً على مؤسسة شام الإنسانية بالتعاقد مع أي من المتقدمين، ولا تتحمل المؤسسة أي تكاليف ناتجة عن إعداد وتجهيز العروض، كما أن المؤسسة ليست مسؤولة عن أي تكاليف مرتبطة بتجهيز المركبات.
I. Legal Eligibility (Eligible Regions): The tender is open to all companies duly licensed to conduct activities consistent with the scope of this tender, from any country authorized to operate in Syria. Participating companies must provide valid proof of legal licensing permitting them to carry out their activities in the tender's field.	ذ. الأهلية القانونية (المناطق المؤهلة): العطاء مفتوح لجميع الشركات المرخصة لمارسة الأنشطة المتفق عليها مع نطاق هذه المناقصة، من أي دولة يسمح لها بالعمل في سوريا. يجب على الشركات المشاركة تقديم دليل ساري على الترخيص القانوني الذي يتيح لها ممارسة نشاطها في مجال المناقصة.
J. Technical Eligibility and Specialization: The bidder must be a company or supplier specialized in the field of the announced tender. The bidder is required to submit documents proving specialization and practical experience, such as: commercial registration indicating the relevant activity, previous contracts in the same field, professional or technical licenses from competent authorities. Failure to demonstrate the required specialization and experience may result in the disqualification of the bid.	ر. الأهلية الفنية والتخصص: يجب أن يكون مقدم العرض شركة أو مورداً متخصصاً في مجال المناقصة المعنى عنها. يعين على مقدم العرض تقديم مستندات ثبت التخصص والخبرة العملية، مثل: السجل التجاري الذي يظهر النشاط ذي الصلة، عقود سابقة في نفس المجال، تراخيص مهنية أو فنية من الجهات المختصة. عدم إثبات التخصص والخبرة قد يؤدي إلى استبعاد العرض.

K. Transparency:	ز. الشفافية: سيتم مشاركة أي معلومات، استفسارات، أو توضيح يُقدم من أحد المتقدمين مع جميع المتقدمين الآخرين على شكل ملحق بعد تعديل لهذا العطاء. وفي حال إدخال أي تعديل، سيتم إشعار جميع الموردين رسميًا لضمان تكافؤ الفرص.
L. Compliance with Terms:	س. مطابقة الشروط: يجب أن يتواافق العرض المقدم تمامًا مع شروط هذا العطاء واحكامه وبنوده. ويُمكن تصنيف العروض التي لا تتفق مع شروط هذا العطاء على أنها غير مقبولة، وبالتالي تستبعد من خصوتها لمزيد من الدراسة وستُستبعد من المنافسة.

II. SPECIAL RFP CONSIDERATIONS	ثانية - الاعتبارات الخاصة بتقديم العروض
A. Type of Contract:	أ. نوع العقد: العقد المتوقع منحه بموجب هذا العطاء هو عقد بسعر وحدة ثابت
B. Exceeding the Maximum Execution Period:	ب. تجاوز مدة التنفيذ القصوى: إذا تجاوز المورد مدة بدء التنفيذ المحددة في العقد بأكثر من يومين دون مبرر مقبول، يحق للمؤسسة ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> * إبلاغ المورد رسميًا بانهاء التزامه. * الحجز على مستحقاته المالية. * تنفيذ الأعمال المتبقية عبر التعاقد مع مورد بديل. * تحمل المورد الأول الفرق المالي الناتج عن ارتفاع تكاليف التنفيذ
C. State of abstention or suspension:	ت. حالة الامتناع أو الإيقاف: في حال امتناع المورد عن استكمال الأعمال، أو تم إيقافه عن العمل بموجب الفقرة السابقة، لن يتم تسديد أي نفقات عن الأعمال غير المكتملة أو التي لم يتم تسليمها ضمن العقد المبرم مع المورد. ويمكن تعويض المورد فقط عن الأعمال التي تم إنجازها وتسليمها. ويجوز استثناء ذلك إذا قدم المتعهد تبريراً واضحًا ومقنعاً سبباً عدم الاستكمال، وقادمت المؤسسة بقبول هذا التبرير.
D. In the event of technical errors or delay in implementation:	ث. حالة وجود أخطاء فنية أو تأخير في التنفيذ: عند وجود أخطاء فنية أو عدم الالتزام بالجدول الزمني لتنفيذ الأعمال من قبل المورد أثناء التنفيذ، وعدم تجاويه مع طلبات تصحيح هذه الأخطاء، يتم تصريحها من قبل المؤسسة بعد توجيهه تنبيه خطيب من قبل قسم الشؤون اللوجستية والمشتريات. وفي حال تم استبدال المركبات بأخر بدون اخطار المؤسسة (أي غير مطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة)، يحق للمؤسسة توقيف المورد والتوقف مع مورد آخر حسب ما تراه مناسباً، ويتحمل المورد كافة الأعباء المالية والقانونية الناتجة عن هذه التصحيحات والتأخيرات.
C. Vehicle Quality:	ج. جودة المركبات: في حال كانت المركبات المقيدة غير مطابقة للمواصفات الفنية الواردة في التقييم الفني، يتم رفضها من قبل لجنة الفحص والسلام، ويُنوجب على المورد استبدالها بمركبات يتم تقييمها لاحقاً وتأكد من اهليتها للعمل

III. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE TECHNICAL PROPOSAL	ثالثاً- التعليمات الخاصة بإعداد العرض الفني
A. The bidder must attach the following documents, duly certified by the relevant authorities as required:	أ. يجب على المتقدم للعطاء إرفاق الوثائق التالية، بعد تصديق ما يلزم من قبل الجهات المختصة:
1- A clear copy of the bidder's personal identification must be submitted, and it must be valid at the time of submission.	١- تقديم صورة واضحة عن الهوية الشخصية لمقدم العرض، على أن تكون سارية المفعول وقت التقديم.
2- Official Company Registration Documents: <ul style="list-style-type: none"> * A valid Company Registration Certificate. * A valid Trader Registration Certificate (issued by the Chamber of Commerce or Industry). 	٢- وثائق تسجيل الشركة الرسمية: <ul style="list-style-type: none"> * شهادة تسجيل شركة سارية المفعول. * شهادة تسجيل تاجر (صادرة عن غرفة التجارة أو الصناعة) سارية المفعول.
3- Signed copy of the terms of reference (TOR).	٣- نسخة موقعة من دفتر الشروط (TOR).
4- Copies of any professional practice licenses (if available).	٤- نسخ عن أي مستندات تثبت مزاولة المهنة (إن وجدت).
5- Previous contracts in the same field of specialization with local and international organizations.	٥- عقود سابقة في نفس مجال الاختصاص مع منظمات محلية ودولية.

6- Recommendation letters (references) from previous contracting parties (local and international) confirming the quality of performance.	6- خطابات توصية (تركية) من جهات تعاقدية سابقة (محلية ودولية) تؤكد جودة الإنجاز.
7- Copy of the bank account (in Turkish Lira) with PTT Bank, including the account number (IBAN).	7- صورة عن الحساب البنكي (بالليرة التركية) لدى بنك PTT، متضمنة رقم الحساب (IBAN).
8- Supplier Code of Conduct duly signed.	8- مدونة قواعد سلوك الموردين موقعة حسب الأصول.
B. Mandatory Notes: * The technical proposal must include the following essential documents: (1, 2, 3, 8). Failure to include any of these documents may result in the proposal being excluded from both the technical and financial evaluation. * The following documents: (4, 5, 6, 7) are optional but contribute to enhancing the technical evaluation score, particularly regarding the company's experience, financial solvency, adherence to standards, and the organization of the technical proposal. * Including any financial or pricing information within the technical proposal is prohibited. The evaluation at this stage is limited to technical competence only, without considering the financial aspect.	ب. ملاحظات إلزامية: * يُشترط أن يتضمن العرض الفني الوثائق الأساسية التالية: (1 - 2 - 3 - 8) عدم إرفاق أي من هذه المستندات قد يؤدي إلى استبعاد العرض من التقييم الفني والمالي. * أما الوثائق التالية: (4 - 5 - 6 - 7) فهي اختيارية لكن تُسهم في تعزيز درجة التقييم الفني، خاصة فيما يتعلق بخبرة الشركة، ملاذتها المالية، تزامنها بالمعايير، وتنظيم العرض الفني. * يُمنع إدراج أي معلومات مالية أو سعرية داخل العرض الفني، إذ يقتصر التقييم في هذه المرحلة على الكفاءة الفنية فقط دون النظر إلى الجانب المالي.
C. Format and Content of the Technical Proposal: * There is no specific page limit for the technical proposal. * The technical proposal should ideally include the following: 1- Highlighting the company's capabilities and experience relevant to the project context (experience in the same field and work with NGOs). 2- A clear copy of the ID of the person legally representing the company.	ت. شكل ومحظوظ العرض الفني: * لا يُشترط عددصفحات محدد للعرض الفني. * يُفضل أن يتضمن العرض الفني ما يلي: 1- إبراز قدرات الشركة وخبراتها ذات الصلة بسوق المشروع (الخبرة في نفس المجال و العمل مع منظمات غير حكومية). 2- نسخة واضحة عن هوية الشخص الذي يمثل الشركة قانونياً.
IV. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE PRICE PROPOSAL	
A. Filling the Price Quotation Form: * The attached price quotation form must be printed and completed manually in clear handwriting by the bidder, with the official company stamp and original signature/seal. * Prices for each item must be quoted in US Dollars (USD) and written in English numerals (e.g., 1, 2, 3..., not ١، ٢، ٣...).	أ. تعبئة نموذج عرض السعر: * يجب طباعة نموذج عرض السعر المرفق وملؤه يدوياً بخط واضح من قبل المتقدم، مع وضع الختم الرسمي للشركة أو المورد والتوضيق وختمه. * يجب أن تكون الأسعار للبند بالدولار الأمريكي (USD) ومكتوبة بالأرقام الإنجليزية (مثل: 1, 2, 3 ... وليس ١، ٢، ٣ ...).
B. Realistic Pricing: * Bidders must provide realistic and reasonable prices appropriate to the nature of the required items. * The attached price quotation form must be used; no alternative forms will be accepted.	ب. واقعية الأسعار: * يجب على مقدم العرض تقديم أسعار واقعية ومناسبة لطبيعة الخدمة المطلوبة. * يجب استخدام نموذج عرض السعر المرفق ضمن وثائق العطاء، ولا يُقبل أي نموذج بديل.
C. Correction of Calculation Errors: In case of discrepancies or calculation errors in the price quotation: * If there is a difference between the price written in words and the price in numbers, the price in words shall prevail. * If there is a difference between the unit price and the total price, the unit price shall be considered as the basis.	ت. تصحيح الأخطاء الحسابية: في حال وجود فروقات أو أخطاء حسابية ضمن عرض السعر: * إذا وجد اختلاف بين السعر المكتوب كتابة والسعر المكتوب رقمًا، يعتمد السعر المكتوب كتابة. * إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة الواحدة وإجمالي السعر، يعتمد سعر الوحدة الواحدة كأساس.
D. Validity of the Price Quotation: * The bidder must confirm that the price quotation is valid for at least 60 calendar days from the date of envelope opening. * This is the period within which the contract may be signed.	ث. صلاحية عرض السعر: * يجب أن يوضح مقدم العرض أن عرض الأسعار ساري المفعول لمدة لا تقل عن 60 يوماً تقويمياً من تاريخ فتح المظاريف. * هذه الفترة هي المدة التي يمكن خلالها توقيع العقد.
E. Currency: * All prices must be quoted in US Dollars (USD). * Bids in any other currency will not be accepted.	ج. العملة: * يجب تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي (USD). * لن تقبل عروض بأي عملات أخرى.

Part 2: Evaluation Factors for Award	الجزء الثاني: عوامل تقييم منح العطاء
I. General introduction	أولاً- مقدمة عامة
A. Objective: * This section provides guidance to bidders on the mandatory documents and information required to ensure a clear and objective evaluation of each bid. * Bidders must include all required information and documents accurately and clearly in both the technical and financial proposals to enable the evaluation committee to properly analyze the offer.	أ. الهدف: * يقدم هذا الجزء إرشادات لمقدمي العروض حول الوثائق والمعلومات الازمة لضمان تقييم موضوعي وواضح لكل عرض. * يجب على مقدم العرض تضمين معلومات دقيقة وكاملة ضمن العرض الفني والمالي لتمكن لجنة التقييم من تحليله بشكل مناسب.

<p>B. Preliminary Grounds for Disqualification:</p> <p>The evaluation committee reserves the right to initially disqualify any bid in the following cases:</p> <p>1- Formal or procedural deficiencies:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Failure to submit the technical and financial proposals in separate envelopes. * Inclusion of any price information in the technical proposal. * Failure to provide all mandatory documents (e.g., personal ID, company registration, TOR, technical annex, Code of Conduct, etc.). * Submission of documents without official signatures or live stamps. * Any other issue that compromises the integrity of the submission process. <p>2- Lack of company specialization:</p> <p>Bids from companies that do not possess the required specialization or practical experience in the tender's field will be disqualified.</p> <p>3- Unacceptable prices:</p> <p>If the bid includes prices that are unreasonably high or low compared to prevailing market rates or the required quantities.</p>	<p>بـ، حالات الاستبعاد المبدئي:</p> <p>تحفظ لجنة التقييم بحق استبعاد أي عرض بشكل أولى في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> -النواقص الشكلية أو الإجرائية: <ul style="list-style-type: none"> * عدم تقديم العرض الفني والمالي في طرفين منفصلين. * إدراج أي إشارة للأسعار داخل العرض الفني. * عدم استكمال جميع الوثائق الإلزامية (مثل الهوية الشخصية، ترخيص الشركة، دفتر الشروط، الملحق الفني، مدونة قواعد السلوك، وغيرها). * تقديم الوثائق المطلوبة بدون توقيع رسمي أو ختم حي. * أي خلل آخر يؤثر على سلامة عملية التقديم. -عدم تخصص الشركة: <ul style="list-style-type: none"> الشركات التي لا تمتلك التخصص المطلوب أو الخبرة العملية في مجال المناقصة قد يتم استبعاد عروضها. -الأسعار غير المقبولة: <ul style="list-style-type: none"> إذا ثبت أن العرض يتضمن أسعافاً مبالغ فيها أو منخفضة بشكل غير واقعي مقارنة بالأسعار السائدة في السوق أو بالكميات المطلوبة.
<p>C. Verification of Information:</p> <p>Sham Humanitarian Foundation reserves the right to verify the accuracy of information provided in the bids, including contacting external sources deemed appropriate.</p>	<p>تـ، التحقق من المعلومات:</p> <p>تحفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في التتحقق من صحة المعلومات المقدمة في العروض، بما في ذلك التواصل مع المصادر الخارجية التي تراها مناسبة.</p>
<p>D. Awarding Contracts Without Discussions:</p> <p>The Foundation reserves the right to award one or more contracts based on the initial bids, without entering into any discussions with bidders or creating additional competitive rounds.</p>	<p>ثـ، منح العقود دون مناقشات:</p> <p>تحفظ المؤسسة بالحق في منح عقد واحد أو أكثر استناداً إلى العروض الأولية، دون الدخول في أي مناقشات مع مقدمي العروض أو إنشاء نطاق تنافسي إضافي.</p>
<p>E. Partial or Full Award:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The Foundation may split the award among multiple suppliers or grant it entirely to a single supplier. * Bidders must price each item in the Bill of Quantities independently. 	<p>جـ، تجزئة العطاء أو منحه كمجمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> * قد تقوم المؤسسة بتجزئة العطاء على أكثر من مورد أو منحه بالكامل لمورد واحد.
<p>F. Quantity Adjustments:</p> <p>The Foundation reserves the right to increase or decrease the quantities required in the final contract according to:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The final quantity schedule. * What the Foundation deems necessary to ensure efficient project implementation. 	<p>حـ، تعديل الكميات:</p> <p>تحفظ المؤسسة بالحق في زيادة أو تقليل المركبات المطلوبة في العقد النهائي وفقاً لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> * الفترة الزمنية للمشروع. * ما تراه المؤسسة مناسباً لضمان تنفيذ المشروع بكفاءة.

II. BASIS FOR CONTRACT AWARD	ثانياً - أسس منح العقد
<p>A. Evaluation Principle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The factors mentioned below shall serve as the primary basis for evaluating the bids. * The relative weight of each factor is expressed within a total of 100 points maximum. 	<p>أـ، مبدأ التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> * تعتبر العوامل المذكورة فيما بعد الأساس المعتمد لتقييم العروض. * يُعبر عن الوزن النسبي لكل عامل ضمن إجمالي 100 نقطة كحد أقصى.
<p>B. Awarding the Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Al-Sham Humanitarian Foundation is not obligated to award the contract to the bidder offering the lowest price or the highest technical score only. * While technical aspects are critical in identifying the bidder capable of executing the work with high quality, financial considerations, including the offered price and the organization's overall budget, must also be taken into account. * After completing the technical and financial evaluation of all bids, the contract will be awarded to the bidder presenting the best overall value, taking into consideration both technical performance and financial offer. 	<p>بـ، منح العقد:</p> <ul style="list-style-type: none"> * لا تلتزم مؤسسة شام الإنسانية بمنح العقد لمقدم العرض صاحب السعر الأدنى أو الأعلى تبعياً فنياً فقط. * على الرغم من أهمية الجانب الفني في تحديد مقدم العرض القادر على تنفيذ العمل بجودة عالية، يجب أيضاً مراعاة الجوانب المالية، بما في ذلك السعر المقدم والميزانية الإجمالية للمؤسسة. * بعد الانتهاء من التقييم الفني والمالي لجميع العروض، سيتم منح العقد لمقدم العرض الذي يقدم أفضل قيمة إجمالية، مع الأخذ بعين الاعتبار كل من كفاءة الأداء الفني والسعر المالي معاً.

III. EVALUATION CRITERIA (financial and Technical)	ثالثاً- معايير التقييم (المالي والفنى)
<p>A . Financial offer: (65 points)</p>	<p>أـ، العرض المالي: (65 نقطة)</p>
<p>The offer presenting the lowest prices will receive the highest score allocated for this criterion, while the offer with the highest prices will receive the lowest score.</p> <p>To assist in evaluating price offers, the Al-Sham Humanitarian Foundation has the right to request clarifications or additional details from bidders regarding prices when needed during the evaluation.</p> <p>Scores for each offer are calculated using the following formula:</p>	<p>سيحصل العرض الذي يقدم أقل الأسعار على أعلى الدرجات المخصصة لهذا البند، بينما يحصل العرض ذو السعر الأعلى على أدنى الدرجات.</p> <p>للمعاونة في تقييم عروض الأسعار يحق لمؤسسة شام الإنسانية خلال التقييم، طلب توضيحات أو تفاصيل إضافية من مقدمي العروض بخصوص الأسعار عند الحاجة.</p> <p>تحسب النقاط لكل عرض باستخدام المعادلة التالية:</p>
$S = 65 \times LP / OP$	$S = 65 \times LP / OP$

<p>Where the symbols represent:</p> <ul style="list-style-type: none"> * S: Price quotation score * LP: Lowest price among all offers * OP: Price of the offer under evaluation <p>The constant number 65 represents the maximum score allocated for the price quotation.</p> <p>Note: When calculating the financial proposal score, the figures shall be rounded to the nearest two decimal places.</p>	<p>حيث تمثل الرموز:</p> <ul style="list-style-type: none"> * S: نقاط عرض السعر * LP: السعر الأدنى بين جميع العروض * OP: السعر الخاص بالعرض قيد التقييم <p>الرقم الثابت 65 يمثل العلامة القصوى المخصصة لعرض السعر</p> <p>ملاحظة: عند حساب نقاط العرض المالي، يتم تقييم الأرقام إلى أقرب مئتين عشرتين.</p>
B. Previous contracts and experience: (10 points):	ب . العقود والخبرات السابقة: (10 نقاط):
<p>1- Previous Experience and Contracts (6 points)</p> <p>A- The applicant company must provide proof of work it has signed and completed since 2021 in the field of:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Car rental and staff transportation. <p>This proof must be in the form of signed and stamped contracts with humanitarian organizations operating within Syria.</p> <p>B- Requirements for Submitted Contracts:</p> <ul style="list-style-type: none"> * A maximum of three contracts may be submitted. * Contracts must be signed or stamped by both parties. * Each contract must clearly state the following: * Total contract value * Contract start and end dates (if no end date is specified, the duration of the contract may be stated). <p>C- Important Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Incomplete or unclear contracts due to poor printing or lack of information will be disqualified. * Total score for this item: 6 points / 2 points for each contract related to car rental and staff transportation. * If the contract pertains to activities unrelated to the current activity, the points will be automatically reinstated. * Points are awarded based on the quality of previous performance with organizations. 	<p>1- الخبرات والعقود السابقة 6 نقاط</p> <p>أ- يتعين على الشركة المتقدمة تقديم إثبات يوضح الأعمال التي قامت بتوقيعها وتنفيذها منذ عام 2021 في مجال إيجار السيارات ونقل الموظفين</p> <p>ويجب أن يتم تقديم هذا الإثبات من خلال عقود موقعة ومحفوظة مع منظمات إنسانية عاملة داخل سوريا.</p> <p>ب- متطلبات العقود المقدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> * يُسمح بتقديم ثلاثة عقود كحد أقصى. * يجب أن تكون العقد موقعة أو محفوظة من كلا الطرفين. * يجب أن يتضمن بشكل صريح في كل عقد ما يلي: * تاريخ بدء العقد وتاريخ انتهائه (في حال عدم وجود تاريخ نهاية، يمكن الاكتفاء ذكر مدة التنفيذ). <p>ت- ملاحظات مهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> * سيعتبر استبعاد العقد غير المكتملة أو غير الواضحة بسبب رداء الطابعة أو نقص المعلومات. * الدرجة الكلية لهذا البند: 6 درجات / يوازن 2 درجة عن كل عقد خاص بتأجير مركبات لنقل الموظفين. * أما في حال كان العقد متعلقاً بأنشطة أخرى غير ذات صلة بالنشاط سيتم استعادتها تلقائياً * تمنح الدرجات بناءً على جودة الأداء السابق مع المنظمات.
<p>2- Reference Letters (4 points):</p> <p>The applicant company is required to submit two reference letters from humanitarian organizations operating in Syria with which the company has previously contracted.</p> <p>Each reference letter must include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Confirmation that the company has fully completed the agreed-upon work. * Clarification that the work was completed without any problems or disputes. * The letter must be signed and stamped by both the organization and the company. * Each reference letter is worth 2 points, for a total of 4 points. 	<p>2- رسائل مرجعية (تركيبة) 4 نقطة:</p> <p>يُطلب من الشركة المتقدمة تقديم رسالتين مرجعيتين من منظمات إنسانية عاملة في سوريا سبق أن تعاقبت معها الشركة.</p> <p>يجب أن تتضمن كل رسالة المرجع ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> * تأكيد أن الشركة أنجزت الأعمال المتفق عليها بالكامل. * توضيح أن التنفيذ تم دون أي مشاكل أو نزاعات. * أن تكون الرسالة موقعة ومحفوظة من قبل المنظمة والشركة معاً. * كل رسالة تركية تحصل على جملتين إجمالي علامات الرسائل 4 درجات
B. Technical offer (Technical evaluation): (25 point)	ب . العرض الفني (التقييم الفني): (25 نقطة)
<p>Companies ranked highest financially must bring their vehicles to a location to be agreed upon later, where:</p> <p>A. A committee consisting of a logistics manager, project coordinator, and vehicle technician will conduct a technical evaluation of the five vehicles.</p> <p>B. A vehicle must achieve a minimum score of 20 out of 25 points to pass the technical evaluation.</p> <p>C. Any vehicle scoring 20 points or higher, according to the organization's evaluation scale, will receive 5 additional points towards the total score for this item.</p> <p>D. The evaluation committee has the right to drive the vehicle during the evaluation process and physically inspect the vehicle's documentation.</p>	<p>يتعين على الشركات أصحاب المراكز الأولى مالياً احضار المركبات على موقع يتم الاتفاق عليه لاحقاً حيث:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ- ستقوم لجنة مؤلفة من مسؤول لوجستي، منسق المشروع، فني مركبات بإجراء تقييم فني للمركبات الخمسة ب- درجة المركبة المقيدة فيما يجب أن لا تقل عن 20 علامة من أصل 25 ت- كل مركبة تجمع 20 علامة وما فوق بحسب سلم التقييم الخاص بالمؤسسة ستحصل على 5 درجات من إجمالي التقييم لهذا البند. ث- يحق للجنة التقييم قيادة إثناء عملية التقييم والإطلاع على الأوراق والثبوتيات للمركبات بشكل فوري.
<p>Note: Contracts must be signed and stamped, clearly indicating:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nature of the contract (type of service or materials) * Quantity or duration * Total contract value * Work completion document, if available <p>It is recommended to submit various contracts with different entities to increase the chances of obtaining the full score.</p> <p>Incomplete, unclear contracts or those without an official stamp may not be considered in the evaluation.</p>	<p>ملاحظة: يجب أن تكون العقود موقعة ومحفوظة وتبين بوضوح:</p> <ul style="list-style-type: none"> * طبيعة التعاقد (نوع الخدمة أو المواد) * الكمية أو المدة * القيمة الإجمالية للعقد * وصف إنهاء الأعمال إن وجدت <p>يُنصح بتقديم عقود مختلفة مع جهات متعددة لزيادة فرص الحصول على العلامة الكاملة.</p> <p>العقود غير المكتملة أو غير الواضحة أو بدون ختم رسمي قد لا تُحتسب ضمن التقييم.</p>
If the technical offer scores less than 20 points, the applicant will be excluded directly without proceeding to the financial evaluation.	وفي حال حصول العرض الفني على أقل من 20 علامة يتم استبعاد المتقدم مباشرة دون الانتقال إلى التقييم المالي أو الأخذ به.

Part 3: Statement of Work			الجزء الثالث: بيان العمل		
I - Required items			اولاً - المواد المطلوبة		
No	Item Description	الوحدة Unit	الكمية Quantity	Item Description	
1	Rent a van with driver, fuel, and maintenance	فان Van	5	استئجار فان مع سائق ووقود والصيانة حسب الوصف التالي :	
<p>Van with a minimum of 10 seats (H1 model, year 2010 or later), under a monthly rental contract including driver, fuel costs, maintenance, and registration with the relevant local authorities.</p> <p>Monthly mileage allowance: 3,000 km.</p> <p>Working days: 5 days per week, from 8:30 a.m. to 4:30 p.m., for use in transporting staff and specific logistical needs (Project Coordination Team).</p> <p>Locations: Aleppo 1, Hama 1, Homs 1, Deir ez-Zor 1, Idlib 1.</p> <p>Contract duration: 11 months</p>			<p>سيارة فان بعمر مقدار لا يقل عن 10 (طراز H1، موديل 2010 فما فوق)، بعقد إيجار شهري يشمل السائق وتكليف الوقود، والصيانة، والتسجيل لدى الجهات المحلية المختصة.</p> <p>عدد الكيلومترات الشهري المسموح به: 3000 كم.</p> <p>أيام العمل: 5 أيام في الأسبوع، من الساعة 8:30 صباحاً حتى 4:30 مساءً، لاستخدامها في تنقل الكوادر والاحتياجات اللوجستية الخاصة (فريق تنسيق المشروع)</p> <p>حلب 1، حماة 1، حمص 1، دير الزور 1، إدلب 1.</p> <p>مدة التعاقد 11 شهراً</p>		
II- Delivery locations			ثانياً - موقع التسليم		
a. The item shall be delivered to the following location:			أ. يتم تسليم المواد ضمن المواقع التالية:		
No	Name (location) of the site	Community القرية / البلدة	Sub-district الناحية	اسم (مكان) الموقع	Governorate المحافظة
1	حلب Aleppo	حلب/الجلاء حلب/الشهداء السلامة حربيتان/حيان حلب/الحمدانية	حلب حلب اعزاز جبل سمعان حلب	حلب حلب حلب حلب حلب	حلب Aleppo
2	دير الزور Deir ez-Zor	القصور العمال الحفرة هريش خالد بن الوليد	القصور العمال الحفرة هريش خالد بن الوليد	دير الزور دير الزور دير الزور دير الزور دير الزور	دير الزور Deir ez-Zor
3	حماة Hama	كرناز كفرزيتا/جرجسية كفرنبودة اللطامنة حماه/مركز ابي الفناء	كرناز كفرزيتا كفرنبودة قلعة المضيق حماه	حماة حماة حماة حماة حماة	حماة Hama
4	حمص Homs	تلدو/كفرلاها الرستن الدار الكبيرة بابا عمرو القصير/ربلة	تلدو الرستن الدار الكبيرة بابا عمرو القصير	حمص حمص حمص حمص حمص	حمص Homs
III - Delivery Timeframe			ثالثاً. الجدول الزمني للتسليم		
<u>Work begins immediately after the contract is signed.</u>			<u>تبدأ الاعمال بعد توقيع العقد فوراً</u>		
IV. (General Conditions) General Technical Specifications			رابعاً. المواصفات الفنية العامة		
<u>Tender Book annex & Request for Quotation</u>			دفتر الشروط و طلب عرض السعر		

الجزء الرابع: متطلبات مكافحة الإرهاب للموردين	Part 4: Anti-Terrorism Requirements of the Supplier
1- List of Subcontractors The supplier must provide a list of the names of any subcontractors or third parties involved in supplying or implementing any parts of this contract, at the start of contract implementation.	1- قائمة الموردين الفرعيين يتعين على المورد تقديم قائمة بأسماء الموردين الفرعيين أو أي أطراف ثالثة يتعامل معها لتوريد أو تنفيذ بنود هذا العقد، وذلك في بداية تنفيذ العقد.
2- Compliance Verification The supplier is responsible for conducting the necessary security screening of all subcontractors to ensure their compliance with U.S. Executive Order 13224, which prohibits dealings with, or providing resources or support to, individuals or entities associated with terrorism.	2- التتحقق من الامتثال يكون المورد مسؤولاً عن إجراء التتحقق الأمني اللازم لجميع الموردين الفرعيين، وذلك لضمان امتثالهم للأمر التنفيذي الأمريكي رقم 13224 ، والذي يحظر التعامل أو توفير أي موارد أو دعم للأفراد أو الكيانات المرتبطة بالإرهاب.
3- Support in Verification If the supplier is unable to conduct these screenings, Al-Sham Humanitarian Foundation will carry out the security checks on their behalf to ensure full compliance.	3- الدعم في التتحقق في حال تعذر على المورد القيام بهذه الفحوصات، تتوى مؤسسة شام الإنسانية إجراء الفحوص الأمنية نيابةً عنه لضمان الامتثال الكامل.

الجزء الخامس: الامتثال لقانون النزاهة	Part 5: Compliance with integrity law
<p>I hereby acknowledge and commit to the following:</p> <p>1- I have not, either explicitly or implicitly, offered or promised any material or moral benefit to any employee of Al-Sham Humanitarian Foundation or their representatives in order to gain any advantage or benefit in the context of this tender.</p> <p>2- I have not received any information or support from the Foundation's staff or representatives that could influence the outcome of the tender in our favor.</p> <p>3- I commit to reporting any instance in which a staff member or representative of the Foundation explicitly or implicitly requests a material or moral bribe, through the following channels:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hotline: +905305537181 * Complaints Email: feedback@ahf.ngo <p>4- I understand that Al-Sham Humanitarian Foundation reserves the right to notify the relevant authorities and legal bodies in the event that we, as a bidding party, attempt to offer a bribe to any of its employees. The Foundation shall bear no responsibility for any legal consequences resulting from such notification.</p>	<p>أقر بموجب هذا التعهد بما يلي:</p> <p>1- لم أقم، فعلياً أو ضمنياً، بالإشارة أو عرض أي منفعة مادية أو معنوية لأي من موظفي مؤسسة شام الإنسانية أو من يتبع لهم، بهدف الحصول على أي امتياز أو منفعة في سياق هذه المناصفة.</p> <p>2- لم أتلق أي معلومات أو دعم من قبل موظفي المؤسسة أو ممثليها قد يؤدي إلى تغيير نتيجة المناصفة.</p> <p>3- أتعهد بالإبلاغ عن أي حالة يطلب فيها أحد موظفي المؤسسة أو ممثليها رشوة مادية أو معنوية، بشكل صريح أو ضمني، وذلك عبر الوسائل التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> * الرقم الساخن: 905305537181+ * البريد الإلكتروني للشكوى: feedback@ahf.ngo <p>4- أدرك أن مؤسسة شام الإنسانية تحتفظ بالحق في اخطار الجهات المختصة والسلطات القانونية في حال قيامها، كجهة مقدمة للعرض، بمحاولة تقديم رشوة لأي من موظفيها. كما أن المؤسسة غير مسؤولة عن أي تبعات قانونية ناتجة عن هذا الإخطار.</p>

الملاحق (ا) - إثبات المسؤولية	Annex A- Evidence of Responsibility
1. الممثل المعتمد:	1. Authorized Representative:
أقر بأن عرض السعر المقترن يمكن مناقشته مع أي من الأفراد التالية أسماؤهم، وهم مفوضون رسميًا بتمثيل الشركة:	I acknowledge that the submitted price offer may be discussed with any of the following individuals, who are officially authorized to represent the company:
الأسم :	أسماء الاشخاص المفوضين والمعتمدين:
العنوان:	Names of Authorized and Accredited Individuals:
الإيميل :	Name :
العنوان:	Address :
الإيميل :	Email address :
2. الملاحة المالية:	2. Adequate Financial Resources
يُعْلَمُ مقدم العرض السيد / تمكّنه من تنفيذ هذا العطاء في حال التعاقد.	The offeror, Mr./Ms. , hereby certifies that he/she has adequate financial resources to enable the execution of this tender in the event of contract award.
3. القدرة على الالتزام:	3. Ability to Comply
تفصيل الشركة / قد ينجم عن هذه الدعوة، والالتزام بجدول التسليم المحدد، دون تعارض مع أي التزامات تجارية أو حكومية حالية.	The company, , hereby certifies its ability to complete all the contract items that may result from this invitation and to comply with the specified delivery schedules, without any conflict with current commercial or governmental obligations.
4. التنظيم والخبرة، والنظام المحاسبي، والضوابط التشغيلية، والمهارات الفنية	4. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills

The offeror, Mr./Ms. , confirms that he/she possesses: * Technical and managerial experience * An effective internal accounting system * Efficient work monitoring capabilities * Sufficient technical competencies All of which qualify him/her to execute this tender efficiently in the event of contract award.	أنه يمتلك: * الخبرة الفنية والإدارية * نظام محاسبي داخلي فاعل * قدرة فعالة على مراقبة العمل * كفاءات تقنية كافية وذلك بما يؤهله لتنفيذ هذا العطاء بكفاءة في حال التعاقد.	يؤكد مقدم العرض السيد / * الخبرة الفنية والإدارية * نظام محاسبي داخلي فاعل * قدرة فعالة على مراقبة العمل * كفاءات تقنية كافية لتنفيذ كافة بنود العقد حال الترسية.
5. Equipment and Facilities		5. المعدات والوسائل
The offeror, Mr./Ms. , certifies that he/she owns or has the ability to provide: * The necessary technical equipment and machinery * Physical resources * Suitable buildings or operational sites To carry out all contract items upon award.	بامتلاكه أو قدرته على توفير: * المعدات والأدوات الفنية الازمة * الموارد المادية * الأرضية أو مواقع التشغيل المناسبة	يُقر مقدم العرض السيد / * المعدات والأدوات الفنية الازمة * الموارد المادية * الأرضية أو مواقع التشغيل المناسبة لتتنفيذ كافة بنود العقد حال الترسية.
6. Acceptability of Tender Terms		6. قبول شروط العطاء
The offeror, Mr./Ms. , hereby certifies that he/she has reviewed all the terms and conditions outlined in the tender document and declares full and unconditional acceptance of all clauses.	بأنه قد أطلع على كافة الشروط والأحكام الواردة في دفتر الشروط، ويعلن قبوله الكامل وغير المشروط بجميع البنود.	يُقر مقدم العرض السيد / الشروط والأحكام الواردة في دفتر الشروط، ويعلن قبوله الكامل وغير المشروط بجميع البنود.
Annex B – Receipt of Payment Mechanism in Case the Contract is Signed with You		الملحق (ب) – آلية استلام المستحقات المالية في حال توقيع العقد معكم
1- Payment Method * Al-Sham Humanitarian Foundation relies on transferring financial dues to the supplier within Syria through their account at PTT Bank. * The applicant must attach a copy of the bank account including the account number in IBAN format at PTT Bank.		1- طريقة الدفع * تعتمد مؤسسة شام الإنسانية على تحويل المستحقات المالية إلى المورد داخل سوريا عبر حسابه في بنك PTT . * يجب على المتقدم إرفاق صورة عن الحساب البنكي متضمنة رقم الحساب بصيغة IBAN في بنك PTT .
2- Payment Terms * Payments are due within 21 business days from the date of receipt of the original invoice and acceptance of the final service delivery report. * Prices quoted include all costs, including (transportation fees, taxes and duties, administrative fees, and transfer charges). * Payment is made in Turkish Lira at the official exchange rate on the date of transfer by PTT Bank.		2- شروط الدفع * يتم دفع المبالغ المستحقة خلال 21 يوم عمل من تاريخ تسلیم الفاتورة الأصلية وقبول تبرير استلام الخدمة النهائي. * تشمل الأسعار المقدمة كافة التكاليف، بما في ذلك (مصاريف النقل - الضرائب والرسوم - التكاليف الإدارية - اجور التحويل) * يتم الدفع بالليرة التركية وفق سعر الصرف الرسمي بتاريخ التحويل من قبل بنك PTT .
3- Additional Notes: Sham Humanitarian Foundation may delay the payment of financial dues to the supplier for reasons beyond its control (such as delays in the transfer of project funds from the donor or issues related to bank transfer systems), for a period not exceeding 45 days. Please note that a financial amount of 1% of the total value of the final invoice will be deducted as money transfer costs, and Sham Foundation will not bear any transfer costs to the supplier's account.		3- ملاحظات إضافية * قد تتأخر مؤسسة شام الإنسانية في تسديد المستحقات المالية للمورد لأسباب خارجة عن إرادتها ((قد تتعلق بتأخر بتحويل الدفعات المالية للمشروع من المانح او مشاكل تتعلق بأنظمة التحويلات البنكية)) ، وذلك لمدة لا تتجاوز 45 يوماً . علمًا أنه سيتم خصم مبلغ مالي بقيمة 1% من القيمة الإجمالية للفاتورة النهائية و ذلك كتكاليف تحويل الأموال ولا تتحمل مؤسسة شام اي تكاليف على التحويل لحساب المورد .
A fee of (0.005) of the transferred amount may be deducted as a transfer fee in favor of the bank.		* قد يتم خصم نسبة (0.005) من قيمة المبلغ المحول، وهي رسوم التحويل لصالح بنك PTT ، وتحمّل على المورد .