



عطاء رقم: (AHF-Procurement -2026-007) Tender No:

التاريخ: 2026-05-05 | Date: 05-05-2026

اسم المناقصة

تأثيث 10 مدارس في حمص و ريف دمشق - Furnishing 10 schools in Homs and Rural Damascus

AHF-25035

Rehabilitation of 10 damaged schools in the governorates of Rural Damascus and Homs in the Syrian Arab Republic

إعادة تأهيل 10 مدارس متضررة في محافظتي ريف دمشق وحمص في الجمهورية العربية السورية

مناطق العمل : حمص - ريف دمشق

Work areas: Rural Damascus - Homs

Tender Participation Statement		تصريح الاككتاب	
The Tender Participation Statement must be signed by the bidder		تصريح الاككتاب يوقع من قبل المتقدم	
Supplier Name		اسم المورد	
Company Name		اسم الشركة	
Address		العنوان	
Phone		الهاتف	
Email		البريد الإلكتروني	
Other Information		معلومات أخرى	
To: Prospective Offerors		الى مقدي العروض المحتملين	
Request for Proposal (RFP)		طلب تقديم العروض (RFP)	
General Tender Information		المعلومات العامة عن المناقصة	
Issuing Authority: Sham Humanitarian Foundation		جهة الإصدار: مؤسسة شام الإنسانية	
Tender Name: Furnishing of 10 Schools in Homs and Damascus		اسم المناقصة: تأثيث 10 مدارس في حمص و دمشق	
Project Number: AHF-25035		رقم المشروع: AHF-25035	
Date of Issue: 04-05-2026		تاريخ الإصدار: 2026-05-04	
Location of work: Homs – Rural Damascus		مكان تنفيذ الأعمال: حمص - ريف دمشق	
Deadline for obtaining tender documents: 12-05-2026, at 13:00 (1:00 PM)		آخر موعد للحصول على وثائق المناقصة: 2026-05-12 الساعة 13:00 ظهراً	
Deadline for submitting technical and financial proposals: 12-05-2026, at 15:00 (3:00 PM)		آخر موعد لتقديم العرض الفني والمالي: 2026-05-12 الساعة 15:00 مساءً	
Date of opening the envelopes: 13-05-2026, before a committee composed of staff from the Foundation's offices in Türkiye and Inside Syria		تاريخ فتح الظروف: 2026-05-13، ضمن لجنة مؤلفة من موظفي مكاتب المؤسسة في تركيا والداخل السوري	
Offers Submission Offices Addresses: • Idlib City – Al-Dhabit Neighborhood, 100 meters east of Al-Majid Hospital, last building, No. 5, second floor, second apartment – Sham Humanitarian Foundation Office. • Homs – Jourat Al-Shayah - Behind the Post Office Building, opposite Al-Waleed Building.		عناوين مكاتب استلام العروض: • إدلب المدينة – حي الضبيط، شرق مشفى المجد بمسافة 100 متر، آخر بناء رقم 5، الطابق الثاني، الشقة الثانية – مكتب مؤسسة شام الإنسانية. • حمص - جورة الشياح - خلف مبنى البريد مقابل مبنى الوليد	
Inquiries: Should be sent to the email: procurement@ahf.ngo No later than: 12-05-2026 at 11:30 AM (Syria local time)		الاستفسارات: تُرسل إلى البريد الإلكتروني: procurement@ahf.ngo في موعد أقصاه: 2026-05-12 الساعة 11:30 صباحاً (بتوقيت الدخال السوري)	
The detailed quantities, specifications, and descriptions of the required items are included in the Technical Annex accompanying this Terms of Reference (TOR). All bidders are obligated to refer to this annex when preparing their technical and financial offers.		الكميات ومواصفات التفصيلية للمواد والبند المطلوبة مُدرجة في الملحق الفني (Technical Annex) المرافق لهذا دفتر الشروط. يلتزم جميع مقدي العروض بالرجوع إلى هذا الملحق عند إعداد عروضهم الفنية والمالية.	
Bidders will be notified of the scheduled meeting via Microsoft Teams for the opening of envelopes and technical proposals only. The meeting link will be sent to the official email address of each bidder.		سيتم إخطار المتقدمين للمنافسة بالموعد المحدد للاجتماع عبر منصة Microsoft Teams لفض المظاريف وفتح العروض الفنية فقط، وسيتم إرسال رابط الاجتماع عبر البريد الإلكتروني الرسمي لكل متقدم.	
Important Note: Bidders must bring the authorized stamp of the company owner or their legal representative to sign the "Price Offers Receipt Log" form and the foundation's sample forms.		ملاحظة هامة: على المتقدمين للمنافسة إحضار الختم المعتمد لصاحب الشركة أو ممثله القانوني لتوقيع نموذج "سجل استلام عروض الأسعار" ونماذج العينات الخاصة بالمؤسسة.	
The bidder must pay an initial security deposit of (2,000 USD) when submitting the bid and before the bid opening. The amount shall be deposited into the Foundation's fund against an official receipt.		يجب على المتقدم للعطاء دفع مبلغ تأمين أولي وقدره (2,000 دولار أمريكي) عند التقدم للعطاء وقبل موعد فتح العروض، على أن يتم إيداع هذا المبلغ في صندوق المؤسسة بموجب إيصال رسمي.	
If the bid is awarded to the contractor, the successful bidder must pay a second security deposit of USD 5,000 prior to signing the contract. This amount shall be deposited into the Foundation's fund against an official receipt. Upon full completion and delivery of all contracted works, the total security deposit shall be refunded to the contractor. This includes: (First deposit: USD 2,000 + Second deposit: USD 5,000).		وفي حال رُسِّت المناقصة على المتعهد، يجب على الفائز، وقبل توقيع العقد، دفع مبلغ تأمين ثانٍ وقدره (5,000 دولار أمريكي)، يتم إيداعه في صندوق المؤسسة بموجب إيصال رسمي. وعند الانتهاء من تنفيذ وتسليم كافة الأعمال المطلوبة وفقاً للعقد، يتم رد مبلغ التأمين الكامل للمتعهد، والذي يشمل: (التأمين الأول: 2,000 دولار أمريكي + التأمين الثاني: 5,000 دولار أمريكي).	

<p>Payments to the contractor or construction company shall be made as follows:</p> <p>90% of the contract value shall be payable upon acceptable and satisfactory delivery as determined by the Sham Humanitarian Foundation, for works totaling 100% of the contract value.</p> <p>10% of the contract value represents the retention amount. It shall be released one month after the date of completion of the works, provided that no defects have appeared, or that any required remedial works have been carried out satisfactorily during the defects liability period. The retained amount (10%) shall be released in favor of the contractor or company after the expiry of this period.</p> <p>However, if the contractor or company fails to carry out the required repairs during the defects liability period, the Foundation reserves the right to contract with another party to perform the necessary works, and the cost of such repairs shall be deducted from the retained amount (10%).</p>	<p>يتم صرف الدفعات المالية للمتعهد أو شركة المقاولات كالتالي:</p> <p>* دفعة 90% من قيمة العقد تكون قابلة للدفع عند الاستلام المقبول والمرضي من مؤسسة شام الإنسانية لأعمال بقيمة اجمالية تساوي 100% من قيمة العقد.</p> <p>* دفعة 10% تمثل دفعة الاحتفاظ، وتسلم بعد شهر من تاريخ انتهاء الاعمال، وذلك في حال لم تظهر أي عيوب أو تمت المعالجة المطلوبة بشكل مرض خلال فترة الضمان، يتم صرف المبلغ المحتجز (10%) لصالح المتعهد أو الشركة بعد انقضاء المدة. أما إذا لم يتم المتعهد أو الشركة بتنفيذ الإصلاحات المطلوبة خلال فترة الضمان، تحتفظ المؤسسة بحق التعاقد مع جهة أخرى لتنفيذ الأعمال اللازمة، ويتم اقتطاع تكاليف الإصلاح من المبلغ المحتجز (10%).</p>
<p>The bid security will be returned to the unsuccessful bidders after the successful bidder commences the work. As for the successful bidder, the initial and second bid security amounts will be refunded after the full completion of all works.</p>	<p>سيتم رد مبلغ التأمين إلى المتعهدين الذين لم يُرسَ عليهم العطاء، وذلك بعد مباشرة المتعهد الفائز بتنفيذ الأعمال، أما المتعهد الفائز سيتم إعادة مبلغ التأمين الأولي والثاني بعد انتهاء كامل الاعمال.</p>

Part 1: Instructions to Bidders	الجزء الاول: تعليمات مقدمي العروض
I. General Instructions to Bidders	اولاً- تعليمات عامة لمقدمي العروض
<p>A. Execution Period: The maximum execution period is (30) days, commencing from the date of contract signing or from the date of sending an official email notifying the winning bidder of the award. The supplier is obligated to commence execution immediately upon signing the contract or upon receiving the official email notification. The Foundation reserves the right to terminate the contract and resort to the bidder with the next best offer in the event of delay or failure to commence execution without a justifiable reason or without a written agreement to extend the period</p>	<p>أ. مدة التنفيذ: * أقصى مدة للتنفيذ هي (30) يوماً تبدأ من تاريخ توقيع العقد أو إرسال ايميل رسمي بإخطار الترسية على الشركة الفائزة بالمناقصة . * يلتزم المورد بالبدء في التنفيذ فور توقيع العقد أو الاخطار عبر الايميل الرسمي. * تحتفظ المؤسسة بالحق في فسخ العقد واللجوء إلى المورد صاحب العرض التالي في حالة التأخير أو عدم البدء في التنفيذ دون مبرر مقبول أو بدون اتفاق خطي على تمديد المدة.</p>
<p>B. Bid Components: The bid must consist of two physically separate parts: 1- Technical Offer 2- Financial Offer Each offer must be submitted in a separately sealed envelope, along with the required samples and catalogs, if any. Both envelopes (technical and financial) must then be placed inside one outer envelope, clearly labeled on the outside with the name and reference number of the tender.</p>	<p>ب. مكونات العرض: يتكون العرض من جزأين منفصلين فعلياً: 1- العرض الفني 2- العرض المالي ويجب تقديم كل من العرض الفني والعرض المالي في ظرف مختوم ومغلق بشكل منفصل، بالإضافة إلى تقديم العينات والكatalogات المطلوبة إن وُجدت. يتم وضع الظرفين (الفني والمالي) داخل ظرف خارجي واحد يكتب عليه من الخارج اسم ورقم المناقصة بوضوح.</p>
<p>Printing on both sides (double-sided printing) of the Financial Offer, Technical Offer, and Administrative File is strictly forbidden. Such practice may result in the immediate rejection of the bid, at the discretion of the Bid Opening Committee</p>	<p>يمنع مطلقاً طباعة (العرض المالي- العرض الفني- الملف الإداري) على الوجهين وقد يؤدي ذلك إلى استبعاد العرض مباشرةً حسب ما تراه لجنة فض العروض.</p>
<p>C. No Price Mention: Technical proposals must not contain any reference to prices, as this will lead to the immediate disqualification of the offer.</p>	<p>ت. عدم ذكر الأسعار: يجب ألا تتضمن العروض الفنية أية إشارة إلى الأسعار لأن ذلك سيؤدي إلى استبعاد العرض مباشرة.</p>
<p>D. Evaluation: All offers will undergo a thorough review according to the evaluation criteria outlined in Part Two, "Tender Award Evaluation Factors."</p>	<p>ث. التقييم: ستخضع جميع العروض لمراجعة دقيقة وفقاً لمعايير التقييم الموضحة في الجزء الثاني "عوامل تقييم منح العطاء".</p>
<p>E. Price Inclusiveness and Commitment: The prices submitted by the supplier for each item must include taxes, in order to avoid errors in the total quoted amount and to prevent any confusion that may arise in case the tender is divided among more than one supplier. The prices submitted by the supplier must also include all costs such as packaging, transportation, installation, and penalties. The supplier is not entitled to claim any additional amounts or expenses outside the scope of the submitted offer.</p>	<p>ج. شمولية الأسعار والالتزام بها: يجب ان تشمل الاسعار المقدمة من المورد لكل بند الضرائب منعاً للخطأ في المجموع الاجمالي لعرض السعر ومنعاً للالتباس الذي قد يحصل في حال تقسيم المناقصة على أكثر من مورد. كما يجب ان تشمل الأسعار المقدمة من المورد جميع التكاليف مثل التعبئة، النقل، التركيب، والغرامات. لا يحق للمورد المطالبة بأي مبالغ أو نفقات إضافية خارج نطاق العرض المقدم.</p>
<p>F. Occupational Safety: The supplier shall provide all necessary safety equipment for workers and staff. The supplier shall provide COVID-19 protective supplies and implement all preventive measures. The supplier and its staff shall fully comply with the Code of Conduct of Sham Humanitarian Foundation. The employment of any person under the legal working age is strictly prohibited.</p>	<p>ح. السلامة المهنية: يلتزم المورد بتوفير كافة معدات السلامة للعاملين والموظفين. يلتزم بتوفير مستلزمات الوقاية من كوفيد-19 وتطبيق جميع إجراءات الوقاية. يلتزم المورد وموظفوه بالامتثال الكامل لمدونة السلوك الخاصة بمؤسسة شام الإنسانية. يُمنع تشغيل أي شخص دون السن القانوني.</p>
<p>G. Best Offer: Suppliers are required to submit their best offers. The foundation reserves the right to evaluate the offers and make a decision without conducting any discussions. However, Al-Sham Humanitarian Foundation reserves the right to hold discussions if deemed necessary.</p>	<p>خ. أفضل عرض: يطلب من الموردين تقديم أفضل عروضهم، حيث تحتفظ المؤسسة بحق تقييم العروض وإصدار قرار دون إجراء مناقشات. ومع ذلك، تحتفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في إجراء المناقشات إذا ما رأيت ضرورة لذلك.</p>

<p>H. Non-Obligation: This tender does not obligate Sham Humanitarian Foundation to contract with any of the applicants, and the foundation shall not bear any costs arising from the preparation and submission of proposals. Furthermore, the foundation is not responsible for any costs related to the preparation of samples.</p>	<p>د. عدم الإلزام: هذا العطاء لا يُعتبر إلزاماً على مؤسسة شام الإنسانية بالتعاقد مع أي من المتقدمين، ولا تتحمل المؤسسة أي تكاليف ناتجة عن أعداد وتجهيز العروض، كما أن المؤسسة ليست مسؤولة عن أي تكاليف مرتبطة بتجهيز العينات.</p>
<p>I. Legal Eligibility (Eligible Regions): The tender is open to all companies duly licensed to conduct activities consistent with the scope of this tender, from any country authorized to operate in Syria. Participating companies must provide valid proof of legal licensing permitting them to carry out their activities in the tender's field.</p>	<p>ذ. الأهلية القانونية (المناطق المؤهلة): العطاء مفتوح لجميع الشركات المرخصة لممارسة الأنشطة المتوافقة مع نطاق هذه المناقصة، من أي دولة يُسمح لها بالعمل في سوريا. يجب على الشركات المشاركة تقديم دليل ساري على الترخيص القانوني الذي يتيح لها ممارسة نشاطها في مجال المناقصة.</p>
<p>J. Technical Eligibility and Specialization: The bidder must be a company or supplier specialized in the field of the announced tender. The bidder is required to submit documents proving specialization and practical experience, such as: commercial registration indicating the relevant activity, previous contracts in the same field, professional or technical licenses from competent authorities. Failure to demonstrate the required specialization and experience may result in the disqualification of the bid.</p>	<p>ر. الأهلية الفنية والتخصص: يجب أن يكون مقدم العرض شركة أو مورداً متخصصاً في مجال المناقصة المعلن عنها. يتعين على مقدم العرض تقديم مستندات تثبت التخصص والخبرة العملية، مثل: السجل التجاري الذي يُظهر النشاط ذي الصلة، عقود سابقة في نفس المجال، تراخيص مهنية أو فنية من الجهات المختصة. عدم إثبات التخصص والخبرة قد يؤدي إلى استبعاد العرض.</p>
<p>K. Transparency: Any information, inquiry, or clarification submitted by one of the applicants will be shared with all other applicants as an annex in the form of an amendment to this tender. In the event of any modification, all suppliers will be formally notified to ensure equal opportunities.</p>	<p>ز. الشفافية: سيتم مشاركة أي معلومات، استفسار، أو توضيح يُقدّم من أحد المتقدمين مع جميع المتقدمين الآخرين على شكل ملحق يُعد كتعديل لهذا العطاء. وفي حال إدخال أي تعديل، سيتم إشعار جميع الموردين رسمياً لضمان تكافؤ الفرص.</p>
<p>L. Compliance with Terms: The submitted offer must fully comply with the terms, conditions, and provisions of this tender. Offers that do not conform to the tender requirements may be classified as unacceptable and therefore excluded from further consideration and competition.</p>	<p>س. مطابقة الشروط: يجب أن يتوافق العرض المقدم تماماً مع شروط هذا العطاء واحكامه وبنوده. ويمكن تصنيف العروض التي لا تتفق مع شروط هذا العطاء على أنها غير مقبولة، وبالتالي تستبعد من حضورها لمزيد من الدراسة وتُستبعد من المنافسة.</p>

II. SPECIAL RFP CONSIDERATIONS	ثانياً - الاعتبارات الخاصة بتقديم العروض
<p>A. Type of Contract: The contract expected to be awarded under this tender is a fixed unit price contract.</p>	<p>أ. نوع العقد: العقد المتوقع منحه بموجب هذا العطاء هو عقد سعر وحدة ثابت</p>
<p>B. Exceeding the Maximum Execution Period: If the supplier exceeds the contractually specified execution period by more than ten days without a valid justification, the foundation reserves the right to: * Officially notify the supplier of the termination of their obligations. * Withhold the supplier's financial entitlements. * Complete the remaining works by contracting an alternative supplier. * Deduct from the original supplier's withheld payments any additional costs incurred due to the increased execution expenses.</p>	<p>ب. تجاوز مدة التنفيذ القصوى: إذا تجاوز المورد مدة التنفيذ المحددة في العقد بأكثر من عشرة أيام دون مبرر مقبول، يحق للمؤسسة ما يلي: * إبلاغ المورد رسمياً بإنهاء التزامه. * الحجز على مستحقاته المالية. * تنفيذ الأعمال المتبقية عبر التعاقد مع مورد بديل. * تحميل المورد الأول الفرق المالي الناتج عن ارتفاع تكلفة التنفيذ من مستحقاته المحتجزة.</p>
<p>C. State of abstention or suspension: If the contractor refuses to complete the works or is suspended according to the preceding clause, no payment shall be made for the unfinished or undelivered works under the contract with the supplier. The contractor shall be compensated only for the completed and delivered works. However, exceptions may be made if the contractor provides a clear and convincing justification for the non-completion, and such justification is accepted by the Foundation.</p>	<p>ت. حالة الامتناع أو الإيقاف: في حال امتناع المتعهد عن استكمال الأعمال، أو تم إيقافه عن العمل بموجب الفقرة السابقة، لن يتم تسديد أي نفقات عن الأعمال غير المكتملة أو التي لم يتم تسليمها ضمن العقد المبرم مع المورد. ويتم تعويض المتعهد فقط عن الأعمال التي تم إنجازها وتسليمها. ويجوز استثناء ذلك إذا قدم المتعهد تبريراً واضحاً ومقنعاً لسبب عدم الاستكمال، وقامت المؤسسة بقبول هذا التبرير.</p>
<p>D. In the event of technical errors or delay in implementation: If there are technical errors or failure to adhere to the execution schedule by the contractor during the work, and the contractor fails to respond to requests for correction, the Foundation shall correct these errors after issuing two written warnings by the supervising engineer. If the rejected works amount to one-quarter (25%) of the total quantity (i.e., non-compliant with the required terms and specifications), the Foundation has the right to suspend the contractor and contract with another contractor or workshops as deemed appropriate. The original contractor shall bear all financial and legal liabilities resulting from such corrections and delays.</p>	<p>ث. حالة وجود أخطاء فنية أو تأخير في التنفيذ: عند وجود أخطاء فنية أو عدم الالتزام بالجدول الزمني لتنفيذ الأعمال من قبل المتعهد أثناء التنفيذ، وعدم تجاوبه مع طلبات تصحيح هذه الأخطاء، يتم تصحيحها من قبل المؤسسة بعد توجيه تنبيهين خطيين من قبل المهندس المشرف. وفي حال بلغت الأعمال المرفوضة ربع الكمية الإجمالية (أي غير مطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة)، يحق للمؤسسة توقيف المتعهد والتعاقد مع متعهد آخر أو ورشات عمل حسب ما تراه مناسباً، ويتحمل المتعهد كافة الأعباء المالية والقانونية الناتجة عن هذه التصحيحات والتأخيرات.</p>
<p>E. Quality of Materials and Samples: If the submitted materials do not comply with the technical specifications stated in the terms of reference and approved samples, they will be rejected by the inspection and acceptance committee, and the supplier must replace them at their own expense.</p>	<p>ج. جودة المواد والعينات: في حال كانت المواد المقدمة غير مطابقة للمواصفات الفنية الواردة في دفتر الشروط والعينات المعتمدة، يتم رفضها من قبل لجنة الفحص والاستلام، ويتوجب على المورد استبدالها على نفقته الخاصة.</p>

III. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE TECHNICAL PROPOSAL	ثالثاً- التعليمات الخاصة بإعداد العرض الفني
A. Required Documents for the Technical Proposal (after certification by relevant authorities):	أ. يجب على المتقدم للطاء إرفاق الوثائق التالية، بعد تصديق ما يلزم من قبل الجهات المختصة:
First: Mandatory Documents:	أولاً: المستندات الإلزامية:
1- Clear copy of the personal ID of the bidder and the legal representative authorized to sign contracts, valid at the time of submission.	1- صورة الهوية الشخصية لمقدم العرض والممثل القانوني المفوض بتوقيع العقود، سارية المفعول وقت التقديم.
2- Official company registration documents: * Valid company registration certificate, and/or * Trader registration certificate issued by the Chamber of Commerce or Industry, valid. (Specifies the licensed scope of the company; companies outside the licensed scope will be excluded.)	2- وثائق تسجيل الشركة الرسمية: * شهادة تسجيل شركة سارية المفعول، و/أو * شهادة تسجيل تاجر صادرة عن غرفة التجارة أو الصناعة، سارية المفعول. (توضح الاختصاص المرخصة فيه الشركة، وسيتم استبعاد الشركات غير المختصة)
3- Signed and stamped copy of the Terms of Reference (TOR) – original signature and stamp required.	3- نسخة موقعة ومختومة من دفتر الشروط (TOR) توقيع وختم حي.
4- Supplier Code of Conduct, signed and stamped according to official procedures – original signature and stamp required.	4- مدونة قواعد سلوك الموردين موقعة ومختومة حسب الأصول توقيع وختم حي.
5- Technical annex to the price quotation (also known as "Technical Annex to the TOR"), signed and stamped – original signature and stamp required.	5- الملحق الفني لعرض السعر (المعروف بـ "الملحق الفني لدفتر الشروط")، موقَّع ومختوم توقيع وختم حي.
6- Clear copy of the bank account: * For companies operating in Syria: Account in Turkish Lira at PTT Bank, or financial authorization to a person holding an account at the same bank, including IBAN.	6- صورة واضحة عن الحساب البنكي: * للشركات العاملة في سوريا: حساب بالليرة التركية لدى بنك PTT أو تفويض مالي لشخص يملك حساب لدى نفس البنك، مع رقم الحساب (IBAN).
Second: Optional Documents (to enhance technical evaluation):	ثانياً: المستندات الاختيارية (تُعزز التقييم الفني):
1- Proof of company ownership (deed or official documents).	1- أوراق إثبات ملكية الشركة (سند ملكية أو مستندات رسمية).
2- Proof of branch or representative office registration in Syria (for non-Syrian companies).	2- إثبات تسجيل فرع أو مكتب تمثيلي داخل سوريا (لغير الشركات السورية).
3- Copies of any professional licenses (if applicable).	3- نسخ عن أي مستندات تثبت مزاولة المهنة (إن وجدت).
4- Previous contracts in the same field with local or international organizations.	4- عقود سابقة في نفس مجال الاختصاص مع منظمات محلية ودولية.
5- Recommendation letters from previous contracting entities confirming quality of work.	5- خطابات توصية (تزكية) من جهات تعاقدية سابقة تؤكد جودة الإنجاز.
B. Important Notes on the Technical Proposal: * Ensure that all mandatory documents are included; failure to submit any of them may result in disqualification from the technical and financial evaluation. * Optional documents serve to enhance the technical evaluation, especially regarding company experience, financial capacity, compliance with standards, and organization of the technical proposal. * No financial or pricing information should be included in the technical proposal; evaluation at this stage focuses solely on technical competence and experience. * All documents must be signed and stamped with original signature and seal according to official procedures.	ب. ملاحظات مهمة حول العرض الفني * يُرجى التأكد من تضمين جميع المستندات الإلزامية، حيث أن عدم تقديم أي منها قد يؤدي إلى استبعاد العرض من التقييم الفني والمالي. * المستندات الاختيارية تهدف إلى تعزيز التقييم الفني، خصوصاً فيما يتعلق بخبرة الشركة، الملاءة المالية، الالتزام بالمعايير، وتنظيم العرض الفني. * يُمنع إدراج أي معلومات مالية أو سعرية داخل العرض الفني، إذ يقتصر التقييم في هذه المرحلة على الكفاءة والخبرة الفنية فقط. * يجب أن تكون جميع المستندات موقعة ومختومة توقيعاً وختماً حياً حسب الأصول.
C. Format and Content of the Technical Proposal: * Page limit: There is no minimum or maximum number of pages; however, the proposal must be organized clearly and logically. * Recommended contents: 1- Company experience and capabilities: Highlight relevant experience, including work in the same field and with NGOs. 2- Key personnel: Submit CVs, certificates, and qualifications of the primary staff involved in the project. 3- Organizational structure: Clear presentation of the company's administrative and technical structure. 4- Financial capacity: Documents proving the company's ability to execute the project. 5- Legal representative of the company: Clear copy of the ID of the person legally authorized to sign contracts and official documents.	ت. شكل ومحتوى العرض الفني * عدد الصفحات: لا يُشترط حد أقصى أو أدنى لعدد صفحات العرض الفني، مع ضرورة تنظيمه بطريقة واضحة وسهلة القراءة. * ينصح أن يتضمن العرض الفني الأقسام التالية: 1- خبرات وقدرات الشركة: إبراز الخبرات ذات الصلة بالمشروع، بما في ذلك الخبرة في نفس المجال والعمل مع منظمات غير حكومية. 2- الكوادر الأساسية: تقديم السير الذاتية، الشهادات، والكفاءات للموظفين الرئيسيين المشاركين في المشروع. 3- الهيكل التنظيمي للشركة: عرض واضح للهيكل الإداري والفني للمؤسسة. 4- الملاءة المالية: مستندات تثبت قدرة الشركة المالية على تنفيذ المشروع. 5- الممثل القانوني للشركة: نسخة واضحة عن هوية الشخص المفوض قانونياً بالتوقيع على العقود والمستندات الرسمية.

IV. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE PRICE PROPOSAL	رابعاً- التعليمات الخاصة بإعداد عرض السعر
<p>A. Filling the Price Quotation Form:</p> <p>* The attached price quotation form must be printed and completed manually in clear handwriting by the bidder, with the official company stamp and original signature/seal.</p> <p>* Prices for each item must be quoted in US Dollars (USD) and written in English numerals (e.g., 1, 2, 3..., not ١, ٢, ٣...).</p>	<p>أ. تعبئة نموذج عرض السعر:</p> <p>* يجب طباعة نموذج عرض السعر المرفق وملؤه يدوياً بخط واضح من قبل المتقدم، مع وضع الختم الرسمي للشركة أو المورد والتوقيع وختم حي.</p> <p>* يجب أن تكون الأسعار لكل بند بالدولار الأمريكي (USD) ومكتوبة بالأرقام الإنجليزية (مثل: 1، 2، 3... وليس ١، ٢، ٣...).</p>
<p>B. Realistic Pricing:</p> <p>* Bidders must provide realistic and reasonable prices appropriate to the nature of the required items.</p> <p>* The attached price quotation form must be used; no alternative forms will be accepted.</p>	<p>ب. واقعية الأسعار:</p> <p>* يجب على مقدم العرض تقديم أسعار واقعية ومناسبة لطبيعة المواد المطلوبة.</p> <p>* يجب استخدام نموذج عرض السعر المرفق ضمن وثائق العطاء، ولا يُقبل أي نموذج بديل.</p>
<p>C. Correction of Calculation Errors:</p> <p>In case of discrepancies or calculation errors in the price quotation:</p> <p>* If there is a difference between the price written in words and the price in numbers, the price in words shall prevail.</p> <p>* If there is a difference between the unit price and the total price, the unit price shall be considered as the basis.</p>	<p>ت. تصحيح الأخطاء الحسابية:</p> <p>في حال وجود فروقات أو أخطاء حسابية ضمن عرض السعر:</p> <p>* إذا وجد اختلاف بين السعر المكتوب كتابة والسعر المكتوب رقماً، يُعتمد السعر المكتوب كتابة.</p> <p>* إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة الواحدة وإجمالي السعر، يُعتمد سعر الوحدة الواحدة كأساس.</p>
<p>D. Validity of the Price Quotation:</p> <p>* The bidder must confirm that the price quotation is valid for at least 60 calendar days from the date of envelope opening.</p> <p>* This is the period within which the contract may be signed.</p>	<p>ث. صلاحية عرض السعر:</p> <p>* يجب أن يوضح مقدم العرض أن عرض الأسعار ساري المفعول لمدة لا تقل عن 60 يوماً تقويمياً من تاريخ فتح المظاريف.</p> <p>* هذه الفترة هي المدة التي يمكن خلالها توقيع العقد.</p>
<p>E. Currency:</p> <p>* All prices must be quoted in US Dollars (USD).</p> <p>* Bids in any other currency will not be accepted.</p>	<p>ج. العملة:</p> <p>* يجب تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي (USD).</p> <p>* لن تُقبل عروض بأي عملات أخرى.</p>

Part 2: Evaluation Factors for Award	الجزء الثاني: عوامل تقييم منح العطاء
I. General introduction	أولاً- مقدمة عامة
<p>A. Objective:</p> <p>* This section provides guidance to bidders on the mandatory documents and information required to ensure a clear and objective evaluation of each bid.</p> <p>* Bidders must include all required information and documents accurately and clearly in both the technical and financial proposals to enable the evaluation committee to properly analyze the offer.</p>	<p>أ. الهدف:</p> <p>* يقدم هذا الجزء إرشادات لمقدمي العروض حول الوثائق والمعلومات اللازمة لضمان تقييم موضوعي واضح لكل عرض.</p> <p>* يجب على مقدم العرض تضمين معلومات دقيقة وكاملة ضمن العرض الفني والمالي لتمكين لجنة التقييم من تحليله بشكل مناسب.</p>
<p>B. Preliminary Grounds for Disqualification:</p> <p>The evaluation committee reserves the right to initially disqualify any bid in the following cases:</p> <p>1- Formal or procedural deficiencies:</p> <p>* Failure to submit the technical and financial proposals in separate envelopes.</p> <p>* Inclusion of any price information in the technical proposal.</p> <p>* Failure to provide all mandatory documents (e.g., personal ID, company registration, TOR, technical annex, Code of Conduct, etc.).</p> <p>* Submission of documents without official signatures or live stamps.</p> <p>* Any other issue that compromises the integrity of the submission process.</p> <p>2- Lack of company specialization:</p> <p>Bids from companies that do not possess the required specialization or practical experience in the tender's field will be disqualified.</p> <p>3- Unacceptable prices:</p> <p>If the bid includes prices that are unreasonably high or low compared to prevailing market rates or the required quantities.</p>	<p>ب. حالات الاستبعاد المبدئي:</p> <p>تحتفظ لجنة التقييم بحق استبعاد أي عرض بشكل أولي في الحالات التالية:</p> <p>1- النواقص الشكلية أو الإجرائية:</p> <p>* عدم تقديم العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين.</p> <p>* إدراج أي إشارة للأسعار داخل العرض الفني.</p> <p>* عدم استكمال جميع الوثائق الإلزامية (مثل الهوية الشخصية، ترخيص الشركة و/أو تسجيل تاجر، دفتر الشروط، الملحق الفني، مدونة قواعد السلوك، وغيرها).</p> <p>* تقديم الوثائق المطلوبة بدون توقيع رسمي أو ختم حي.</p> <p>* أي خلل آخر يؤثر على سلامة عملية التقديم.</p> <p>2- عدم تخصص الشركة:</p> <p>الشركات التي لا تمتلك التخصص المطلوب أو الخبرة العملية في مجال المناقصة سيتم استبعاد عروضها.</p> <p>3- الأسعار غير المقبولة:</p> <p>إذا تبين أن العرض يتضمن أسعاراً مبالغاً بها أو منخفضة بشكل غير واقعي مقارنة بالأسعار السائدة في السوق أو بالكميات المطلوبة.</p>
<p>C. Verification of Information:</p> <p>Sham Humanitarian Foundation reserves the right to verify the accuracy of information provided in the bids, including contacting external sources deemed appropriate.</p>	<p>ت. التحقق من المعلومات:</p> <p>تحتفظ مؤسسة شام الإنسانية بالحق في التحقق من صحة المعلومات المقدمة في العروض، بما في ذلك التواصل مع المصادر الخارجية التي تراها مناسبة.</p>
<p>D. Awarding Contracts Without Discussions:</p> <p>The Foundation reserves the right to award one or more contracts based on the initial bids, without entering into any discussions with bidders or creating additional competitive rounds.</p>	<p>ث. منح العقود دون مناقشات:</p> <p>تحتفظ المؤسسة بالحق في منح عقد واحد أو أكثر استناداً إلى العروض الأولية، دون الدخول في أي مناقشات مع مقدمي العروض أو إنشاء نطاق تنافسي إضافي.</p>
<p>E. Partial or Full Award:</p> <p>* The Foundation may split the award among multiple suppliers or grant it entirely to a single supplier.</p> <p>* Bidders must price each item in the Bill of Quantities independently.</p>	<p>ج. تجزئة العطاء أو منحه كجمل:</p> <p>* قد تقوم المؤسسة بتجزئة العطاء على أكثر من مورد أو منحه بالكامل لمورد واحد.</p> <p>* يجب على مقدمي العروض تسعير كل بند من جدول الكميات بشكل مستقل.</p>
<p>F. Quantity Adjustments:</p> <p>The Foundation reserves the right to increase or decrease the quantities required in the final contract according to:</p> <p>* The final quantity schedule.</p> <p>* What the Foundation deems necessary to ensure efficient project implementation.</p>	<p>ح. تعديل الكميات:</p> <p>تحتفظ المؤسسة بالحق في زيادة أو تقليل الكميات المطلوبة في العقد النهائي وفقاً لما يلي:</p> <p>* الجدول النهائي للكميات.</p> <p>* ما تراه المؤسسة مناسباً لضمان تنفيذ المشروع بكفاءة.</p>

II. BASIS FOR CONTRACT AWARD	ثانياً - أسس منح العقد
<p>A. Evaluation Principle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The factors mentioned below shall serve as the primary basis for evaluating the bids. * The relative weight of each factor is expressed within a total of 100 points maximum. 	<p>أ. مبدأ التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> * تعتبر العوامل المذكورة فيما بعد الأساس المعتمد لتقييم العروض. * يُعبر عن الوزن النسبي لكل عامل ضمن إجمالي 100 نقطة كحد أقصى.
<p>B. Awarding the Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Al-Sham Humanitarian Foundation is not obligated to award the contract to the bidder offering the lowest price or the highest technical score only. * While technical aspects are critical in identifying the bidder capable of executing the work with high quality, financial considerations, including the offered price and the organization's overall budget, must also be taken into account. * After completing the technical and financial evaluation of all bids, the contract will be awarded to the bidder presenting the best overall value, taking into consideration both technical performance and financial offer. 	<p>ب. منح العقد:</p> <ul style="list-style-type: none"> * لا تلزم مؤسسة شام الإنسانية بمنح العقد لمقدم العرض صاحب السعر الأدنى أو الأعلى تقييماً فنياً فقط. * على الرغم من أهمية الجانب الفني في تحديد مقدم العرض القادر على تنفيذ العمل بجودة عالية، يجب أيضاً مراعاة الجوانب المالية، بما في ذلك السعر المقدم والميزانية الإجمالية للمؤسسة. * بعد الانتهاء من التقييم الفني والمالي لجميع العروض، سيتم منح العقد لمقدم العرض الذي يقدم أفضل قيمة إجمالية، مع الأخذ بعين الاعتبار كل من كفاءة الأداء الفني والسعر المالي معاً.

III. EVALUATION CRITERIA (financial and Technical)	ثالثاً - معايير التقييم (المالي والفني)
<p>A. Financial offer: (90 points)</p>	<p>أ. العرض المالي: (90 نقطة)</p>
<p>The offer presenting the lowest prices will receive the highest score allocated for this criterion, while the offer with the highest prices will receive the lowest score. To assist in evaluating price offers, the Al-Sham Humanitarian Foundation has the right to request clarifications or additional details from bidders regarding prices when needed during the evaluation. Scores for each offer are calculated using the following formula:</p>	<p>سيحصل العرض الذي يقدم أقل الأسعار على أعلى الدرجات المخصصة لهذا البند، بينما يحصل العرض ذو السعر الأعلى على أدنى الدرجات. للمساعدة في تقييم عروض الأسعار، يحق لمؤسسة شام الإنسانية خلال التقييم، طلب توضيحات أو تفاصيل إضافية من مقدمي العروض بخصوص الأسعار عند الحاجة. تُحسب النقاط لكل عرض باستخدام المعادلة التالية:</p>
<p style="text-align: center;">$S = 90 \times LP/OP$</p>	<p style="text-align: center;">$S = 90 \times LP/OP$</p>
<p>Where the symbols represent:</p> <ul style="list-style-type: none"> * S: Price quotation score * LP: Lowest price among all offers * OP: Price of the offer under evaluation <p>The constant number 90 represents the maximum score allocated for the price quotation. Note: When calculating the financial proposal score, the figures shall be rounded to the nearest two decimal places.</p>	<p>حيث تمثل الرموز:</p> <ul style="list-style-type: none"> * S: نقاط عرض السعر * LP: السعر الأدنى بين جميع العروض * OP: السعر الخاص بالعرض قيد التقييم <p>الرقم الثابت 90 يمثل العلامة القصوى المخصصة لعرض السعر ملاحظة: عند احتساب نقاط العرض المالي، يتم تقريب الأرقام إلى أقرب منزلتين عشريتين.</p>

<p>B. Technical offer (Technical evaluation): (10 point)</p>	<p>ب. العرض الفني (التقييم الفني): (10 نقاط)</p>
<p>.Experience and Previous Contracts – 10 Points</p> <p>A. The bidding company is required to submit evidence demonstrating the works it has signed and executed since 2020 in the following fields: Supply of school furniture materials Furnishing of offices and government buildings Such evidence shall be submitted through contracts signed and stamped with humanitarian organizations operating inside Syria.</p> <p>B. Requirements for submitted contracts: A maximum of two (2) contracts is permitted. Contracts must be signed or stamped by both parties. Each contract must explicitly state the following: Total contract value Contract start date and end date (if the end date is not provided, the contract duration may be stated instead) A certificate of work completion (or completion memo) for each contract must be attached.</p> <p>C. Important Notes: Incomplete or unclear contracts due to poor print quality or missing information shall be rejected, and the bidder may be disqualified. Total score for this section: 10 points, allocated as 5 points for each contract related to school furniture supply and office furnishing. Points shall be awarded based on the quality of past performance with organizations.</p>	<p>1- الخبرات و العقود السابقة 10 نقطة</p> <p>أ- يتعين على الشركة المتقدمة تقديم إثبات يوضح الأعمال التي قامت بتوقيعها وتنفيذها منذ عام 2020 في المجالات التالية: توريد مواد أثاث للمدارس تجهيز مكاتب و أبنية حكومية ويجب أن يتم تقديم هذا الإثبات من خلال عقود موقعة ومختومة مع منظمات إنسانية عاملة داخل سوريا.</p> <p>ب- متطلبات العقود المقدمة: * يجب تقديم عقدين كحد أقصى. * يجب أن تكون العقود موقعة أو مختومة من كلا الطرفين. * يجب أن يتضح بشكل صريح في كل عقد ما يلي: - القيمة الإجمالية للعقد - تاريخ بدء العقد وتاريخ انتهائه (وفي حال عدم وجود تاريخ نهاية، يمكن الاكتفاء بذكر مدة التنفيذ) يجب أن يتم إرفاق وثيقة أو شهادة انتهاء الأعمال الخاصة بكل عقد. ت- ملاحظات مهمة: * سيتم استبعاد العقود غير المكتملة أو غير الواضحة بسبب رداءة الطباعة أو نقص المعلومات. * الدرجة الكلية لهذا البند: 10 درجة / بواقع 5 درجات عن كل عقد خاص بتأثيث المدارس و تجهيز المكاتب. * تُمنح الدرجات بناءً على جودة الأداء السابق مع المنظمات.</p>

<p>Only contracts submitted in the name of the bidding company shall be considered. Contracts submitted under the name of any other party shall not be considered unless accompanied by an official document proving their connection to the bidder. Without such documentation, the contract shall receive zero (0) points</p> <p>The required official document may be: a partnership agreement, an authorization, a letter of experience transfer, an agency contract, or any legally notarized document</p> <p>The bidding company bears full responsibility for the authenticity of the submitted documents</p> <p>The Evaluation Committee alone has the authority to decide on the acceptance or linking of documents to the bidding company</p>	<p>تحتسب فقط العقود المقدمة باسم الشركة المتقدمة. أما العقود المرفوعة باسم آخر، فلا تحتسب إلا بموجب وثيقة رسمية تثبت ارتباطها بالمتقدم. بدونها = صفر نقاط.</p> <p>الوثيقة الرسمية المطلوبة قد تكون: اتفاقية شراكة، تفويض، خطاب تحويل خبرة، عقد وكالة، أو أي مستند قانوني موثق.</p> <p>تتحمل الشركة المتقدمة مسؤولية صحة الوثائق المقدمة.</p> <p>لجنة التقييم وحدها من يقرر قبول أو ربط المستندات بالشركة المقدمة للعرض.</p>
<p>The contractor shall be obligated to supply materials that strictly conform to the technical specifications outlined in the attached bill of quantities. The Receiving Committee reserves the right to inspect the quality upon delivery and to reject any technically non-compliant materials with no entitlement to any compensation whatsoever on the part of the contractor</p>	<p>*تلتزم الجهة المتعهدة بتوريد مواد مطابقة تماماً للمواصفات الفنية الواردة في جدول الكميات المرفق، وللجنة الاستلام صلاحية معاينة الجودة عند الاستلام، ورفض أي مواد غير مطابقة فنياً، دون أحقية المتعهد بأي تعويض.</p>
<p>Note: Contracts must be signed and stamped, clearly indicating:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nature of the contract (type of service or materials) * Quantity or duration * Total contract value * Work completion document, if available <p>It is recommended to submit various contracts with different entities to increase the chances of obtaining the full score.</p> <p>Incomplete, unclear contracts or those without an official stamp may not be considered in the evaluation.</p>	<p>ملاحظة: يجب أن تكون العقود موقعة ومختومة وتبين بوضوح:</p> <ul style="list-style-type: none"> * طبيعة التعاقد (نوع الخدمة أو المواد) * الكمية أو المدة * القيمة الإجمالية للعقد * وثيقة إنهاء الأعمال <p>يُنصح بتقديم عقود مختلفة مع جهات متنوعة لزيادة فرص الحصول على العلامة الكاملة.</p> <p>العقود غير المكتملة أو غير الواضحة أو بدون ختم رسمي قد لا تحتسب ضمن التقييم.</p>
<p>If the technical proposal receives zero points (no marks), the bidder shall be automatically disqualified without proceeding to the financial evaluation.</p>	<p>في حال عدم حصول العرض الفني على أي علامة يتم استبعاد المتقدم مباشرة دون الانتقال إلى التقييم المالي.</p>

Part 3: Statement of Work				الجزء الثالث: بيان العمل	
I - Required items				أولاً - المواد المطلوبة	
م No	اسم المواد ووصفها Item Description	الوحدة Unit	الكمية Quantity	اسم المواد ووصفها Item Description	
1	Furnishing 10 schools in Homs and Rural Damascus	حسب طلب عرض السعر ودفتر الشروط و ملحقه As per the RFQ, Terms of Reference, and its annex		تأثيث 10 مدارس في حمص و ريف دمشق	
II- Delivery locations				ثانياً - مواقع التسليم	
a. The item shall be delivered to the following location:				أ. يتم تسليم المواد ضمن المواقع التالية:	
م No	District المنطقة	Community القرية / البلدة	Sub-district الناحية	اسم المدرسة School name	Governorate المحافظة
1	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Kafra Batna / كفر بطنا	Ein Terma / عين ترما	مدرسة رضا عبد الرزاق
2	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Kafra Batna / كفر بطنا	Ein Terma / عين ترما	مدرسة عين ترما
3	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Duma / دوما	Haran Al'awameed / حران العواميد	مدرسة الثانوية التجارية
4	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Duma / دوما	Haran Al'awameed / حران العواميد	مدرسة الثانوية النسوية
5	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Darayya / داريا	Madamiyet Elsham / معضمية الشام	مدرسة المعضمية
6	Rural Damascus / مركز ريف دمشق	Rural Damascus / ريف دمشق	Babella / ببيلا	Sbeineh / السبيينة	مدرسة فايز بشارة
7	Homs / حمص	Homs / حمص	Taldou / تالدو	Samalil / سمعيل	مدرسة سمعيل
8	Homs / حمص	Ar-Rastan / الرستن	Talbish / تلبيسة	Ghanto / الغنطو	مدرسة عبد القادر حلاق
9	Homs / حمص	Homs / حمص	Taldou / تالدو	Taldou / تالدو	مدرسة سليمان الرجب
10	Homs / حمص	Ar-Rastan / الرستن	Talbish / تلبيسة	Talbish / تلبيسة	مدرسة تلبيسة الصناعية
III - Delivery Timeframe				ثالثاً- الجدول الزمني للتسليم	
(30) days starting immediately after signing the contract				(30) يوماً تبدأ بعد توقيع العقد فوراً	
IV. (General Conditions) General Technical Specifications				رابعاً- المواصفات الفنية العامة	
Tender Book annex & Request for Quotation				ملحق دفتر الشروط و طلب عرض السعر	

Part 4: Anti-Terrorism Requirements of the Supplier	الجزء الرابع: متطلبات مكافحة الإرهاب للمورد
1- List of Subcontractors The supplier must provide a list of the names of any subcontractors or third parties involved in supplying or implementing any parts of this contract, at the start of contract implementation.	1- قائمة الموردين الفرعيين يتوجب على المورد تقديم قائمة بأسماء الموردين الفرعيين أو أي أطراف ثالثة يتعامل معها لتوريد أو تنفيذ بنود هذا العقد، وذلك في بداية تنفيذ العقد.
2- Compliance Verification The supplier is responsible for conducting the necessary security screening of all subcontractors to ensure their compliance with U.S. Executive Order 13224, which prohibits dealings with, or providing resources or support to, individuals or entities associated with terrorism.	2- التحقق من الامتثال يكون المورد مسؤولاً عن إجراء التحقق الأمني اللازم لجميع الموردين الفرعيين، وذلك لضمان امتثالهم للأمر التنفيذي الأمريكي رقم 13224، والذي يحظر التعامل أو توفير أي موارد أو دعم للأفراد أو الكيانات المرتبطة بالإرهاب.
3- Support in Verification If the supplier is unable to conduct these screenings, Al-Sham Humanitarian Foundation will carry out the security checks on their behalf to ensure full compliance.	3- الدعم في التحقق في حال تعذر على المورد القيام بهذه الفحوصات، تتولى مؤسسة شام الإنسانية إجراء الفحوص الأمنية نيابةً عنه لضمان الامتثال الكامل.

Part 5: Compliance with integrity law	الجزء الخامس: الامتثال لقانون النزاهة
I hereby acknowledge and commit to the following: 1- I have not, either explicitly or implicitly, offered or promised any material or moral benefit to any employee of Al-Sham Humanitarian Foundation or their representatives in order to gain any advantage or benefit in the context of this tender. 2- I have not received any information or support from the Foundation's staff or representatives that could influence the outcome of the tender in our favor. 3- I commit to reporting any instance in which a staff member or representative of the Foundation explicitly or implicitly requests a material or moral bribe, through the following channels: * Hotline: +905305537181 * Complaints Email: feedback@ahf.ngo 4- I understand that Al-Sham Humanitarian Foundation reserves the right to notify the relevant authorities and legal bodies in the event that we, as a bidding party, attempt to offer a bribe to any of its employees. The Foundation shall bear no responsibility for any legal consequences resulting from such notification.	أقر بموجب هذا التعهد بما يلي: 1- لم أقم، فعلياً أو ضمناً، بالإشارة أو عرض أي منفعة مادية أو معنوية لأي من موظفي مؤسسة شام الإنسانية أو من نوب عنهم، بهدف الحصول على أي امتياز أو منفعة في سياق هذه المناقصة. 2- لم أتلق أي معلومات أو دعم من قبل موظفي المؤسسة أو ممثلها قد يؤدي إلى تغيير نتيجة المناقصة لصالحنا. 3- أتعهد بالإبلاغ عن أي حالة يطلب فيها أحد موظفي المؤسسة أو ممثلها رشوة مادية أو معنوية، بشكل صريح أو ضمني، وذلك عبر الوسائل التالية: * الرقم الساخن: +905305537181 * البريد الإلكتروني للشكاوى: feedback@ahf.ngo 4- أدرك أن مؤسسة شام الإنسانية تحتفظ بالحق في إخطار الجهات المختصة والسلطات القانونية في حال قيامنا، كجهة مقدّمة للعرض، بمحاولة تقديم رشوة لأي من موظفيها. كما أن المؤسسة غير مسؤولة عن أي تبعات قانونية ناتجة عن هذا الإخطار.

Annex A- Evidence of Responsibility	الملحق (أ) - إثبات المسؤولية
1. Authorized Representative: I acknowledge that the submitted price offer may be discussed with any of the following individuals, who are officially authorized to represent the company: <u>Names of Authorized and Accredited Individuals:</u> Name : Address : Email address :	1. الممثل المعتمد أقر بأن عرض السعر المقدم يمكن مناقشته مع أي من الأفراد التالية أسماؤهم، وهم مفوضون رسمياً بتمثيل الشركة: أسماء الأشخاص المفوضين والمعتمدين: الاسم : العنوان: البريد الإلكتروني :
2. Adequate Financial Resources The offeror, Mr./Ms. _____, hereby certifies that he/she has adequate financial resources to enable the execution of this tender in the event of contract award.	2. الملاءة المالية يُقر مقدم العرض السيد/ _____ بأن لديه المصادر المالية الكافية التي تمكنه من تنفيذ هذا العطاء في حال التعاقد.
3. Ability to Comply The company, _____, hereby certifies its ability to complete all the contract items that may result from this invitation and to comply with the specified delivery schedules, without any conflict with current commercial or governmental obligations.	3. القدرة على الالتزام تُقر الشركة/ _____ بأنّها قادرة على استكمال كافة بنود العقد الذي قد ينتج عن هذه الدعوة، والالتزام بجدول التسليم المحدد، دون تعارض مع أي التزامات تجارية أو حكومية حالية.
4. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills The offeror, Mr./Ms. _____, confirms that he/she possesses: * Technical and managerial experience * An effective internal accounting system * Efficient work monitoring capabilities * Sufficient technical competencies All of which qualify him/her to execute this tender efficiently in the event of contract award.	4. التنظيم والخبرة، والنظام المحاسبي، والضوابط التشغيلية، والمهارات الفنية يؤكد مقدم العرض السيد/ _____ أنه يمتلك: * الخبرة الفنية والإدارية * نظام محاسبي داخلي فاعل * قدرة فعالة على مراقبة العمل * كفاءات تقنية كافية وذلك بما يؤوله لتنفيذ هذا العطاء بكفاءة في حال التعاقد.
5. Equipment and Facilities The offeror, Mr./Ms. _____, certifies that he/she owns or has the ability to provide: * The necessary technical equipment and machinery * Physical resources * Suitable buildings or operational sites To carry out all contract items upon award.	5. المعدات والوسائل يُقر مقدم العرض السيد/ _____ بامتلاكه أو قدرته على توفير: * المعدات والأليات الفنية اللازمة * الموارد المادية * الأبنية أو مواقع التشغيل المناسبة لتنفيذ كافة بنود العقد حال الترسية.
6. Acceptability of Tender Terms The offeror, Mr./Ms. _____, hereby certifies that he/she has reviewed all the terms and conditions outlined in the tender document and declares full and unconditional acceptance of all clauses.	6. قبول شروط العطاء يُقر مقدم العرض السيد/ _____ بأنه قد اطّلع على كافة الشروط والأحكام الواردة في دفتر الشروط، ويُعلن قبوله الكامل وغير المشروط لجميع البنود.

Annex B – Receipt of Payment Mechanism in Case the Contract is Signed with You	الملحق (ب) – آلية استلام المستحقات المالية في حال توقيع العقد معكم
<p>1- Payment Method * Al-Sham Humanitarian Foundation relies on transferring financial dues to the supplier within Syria through their account at PTT Bank. * The applicant must attach a copy of the bank account including the account number in IBAN format at PTT Bank.</p>	<p>1- طريقة الدفع * تعتمد مؤسسة شام الإنسانية على تحويل المستحقات المالية إلى المورد داخل سوريا عبر حسابه في بنك PTT. * يجب على المتقدم إرفاق صورة عن الحساب البنكي متضمنة رقم الحساب بصيغة IBAN في بنك PTT.</p>
<p>2- Payment Terms * Payments will be made within 45 working days from the date of receipt of the original invoice and acceptance of the final service delivery report. * The submitted prices include all costs, including (transportation expenses, taxes and fees, administrative costs). * Payments will be made in Turkish Lira at the official exchange rate on the transfer date by PTT Bank.</p>	<p>2- شروط الدفع * يتم دفع المبالغ المستحقة خلال 45 يوم عمل من تاريخ تسلم الفاتورة الأصلية وقبول تقرير استلام الخدمة النهائي. * تشمل الأسعار المُقدّمة كافة التكاليف، بما في ذلك (مصاريف النقل - الضرائب والرسوم - التكاليف الإدارية) * يتم الدفع بالليرة التركية وفق سعر الصرف الرسمي بتاريخ التحويل من قبل بنك PTT.</p>
<p>3- Additional Notes: Sham Humanitarian Foundation may delay the payment of financial dues to the supplier for reasons beyond its control (such as delays in the transfer of project funds from the donor or issues related to bank transfer systems), for a period not exceeding 45 days. <u>Please note that a financial amount of 1% of the total value of the final invoice will be deducted as money transfer costs, and Sham Foundation will not bear any transfer costs to the supplier's account.</u> A fee of (0.005) of the transferred amount may be deducted as a transfer fee in favor of the bank.</p>	<p>ملاحظات إضافية -3 قد تتأخر مؤسسة شام الإنسانية في تسديد المستحقات المالية للمورد لأسباب خارجة عن * ارادتها ((قد تتعلق بتأخر بتحويل الدفعات المالية للمشروع من المانح او مشاكل تتعلق بأنظمة التحويلات البنكية))، وذلك لمدة لا تتجاوز 45 يوماً <u>علماً أنه سيتم خصم مبلغ مالي بقيمة 1% من القيمة الاجمالية للفاتورة النهائية و ذلك كتكاليف تحويل الاموال ولا تتحمل مؤسسة شام اي تكاليف على التحويل لحساب المورد</u> ، PTT قد يتم خصم نسبة (0.005) من قيمة المبلغ المحوّل، وهي رسوم التحويل لصالح بنك * وتُحوّل على المورد</p>